|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目  名 称 | 2019级学生军训先进个人奖品 | | | | | |
| 采购部门 | 人武部 | | | 采购  预算总额 | | 1.08万 |
| 项目是否  列入年度部门预算 | 是 | | | 建议  采购方式 | | 询价 |
| 项目是否  属调整或调增 |  | | 项目是否  已履行报批手续 | | | 是 |
| 项目资金是否  己落实到位 | 是 | | 是否需要召开  答疑会、现场考察 | | |  |
| 经办人 | 潘小燕 | 联系  电话 | 81050578 | | 手机 | 13186579332 |
| E-Mail |  | | | 传真 | |  |

**项目具体需求说明如下：**

**一、背景概述、实现功能要求**

1、地理位置：南通科技职业学院

2、项目规模：360人，以学校表彰决定人数为准

3、实现功能：2019级学生军训先进个人奖品

**二、投标供应商资格要求**

1.按照政府采购法第二十二条第一款规定，需提供下列材料：

 （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

 （2）上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

 （3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

 （4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

  2.参与投标人是法人委托人的，受委托人必须为投标单位正式员工。须提供法人委托书、用工合同、劳动等权威部门出具的单位为被委托人缴纳的养老保险记录（至开标日止连续十二个月以上）。

**三、付款时间和条件**（请详细写明付款承诺）

付款方式：验收合格后凭正式发票结算

**四、项目需求（文字说明并附相关清单）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **数量** | **单位** | **单价** | **合计** |
| 1 | 笔记本 | 360 | 本 |  |  |

**注：投标人现场看样品报价**

**五、其他**

**1、交货期（服务时间）：10月10日**

**2、交货（服务）地点：南通科技职业学院**

**3、质保期限**（自交货并验收合格之日起计）、质保金要求：

**4、验收的具体方案：**

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内及时组织相关人员（含资产管理与招投标办公室人员）进行验收，必要时邀请纪检等部门共同参与，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

**6、售后服务及其他（含安装、调试、培训、维护等）**