**南通科技职业学院国有资产出租出借申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 |  | | 详细地址 | |  | |
| 租（借）时间 | 年 月 日 | | 租（借）时长（天） | |  | |
| 租（借）单位名称 |  | | | | | |
| 经 办 人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 租（借）用途 |  | | | | | |
| 应收金额（元） |  | 实收金额（元） | |  | 缴款方式 | □现金  □汇款 |
| 归口管理部门意见 | 负责人（签字）;  年 月 日 | | | | | |
| 资产管理处意见 | 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 归口管理部门分管领导意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 主管校领导意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

说明：1、出租出借超过一周的项目需资产管理领导小组签署意见。

2、应收金额与实收金额不相同时，请归口管理部门签署意见时说明原因。