# 俄罗斯联邦（RUSSIA）

一、送签地点：俄罗斯联邦驻上海总领事馆

二、所需时间：短期：5个工作日（接领馆通知自2016年3月21日起不再办理加急申请，均需5个工作日）。领馆开馆日为：周一、周三、周五。

长期：需提前5个工作日以上申请。

以上均为领馆工作日时间，不含来回传递时间；

三、要求项目：

1、护照要求：需提供有效期为半年的有效护照；

2、邀请信：邀请信必须是俄文的。邀请信需用邀请单位信笺纸打印，并由邀请人亲笔签名（电子签名不能申请签证）。邀请信要写明访问目的、访问时间(特别注意：需要有具体的入境时间具体到年月日和停留时间)以及标明几次入境、停留时间和被邀请人的姓名和职务等；除工作和留学签证需要邀请信原件，其余均可用复印件及传真件；邀请信里需写明被邀请人护照号码。

3、单位派遣函（中文）：由出访单位用有地址和电话的信笺纸打印，内容需写明出访目的、出访时间和停留时间，同时，要写清楚出访人员的名单和职务；

4、签证表格：

短期：网上在线填写签证表格，提供1张白底小二寸照片，每人填写一份俄文登记表（见附件下载，俄文打印，表中最后一行是领馆填写）；

长期：网上在线填写签证表格，提供1张白底小二寸照片，每人填写一份俄文登记表（见附件下载，俄文打印，表中最后一行是领馆填写）；

在线填写表格网址：http://visa.kdmid.ru

5、护照复印件；

6、身份证复印件：身份证复印件不用贴在签证表背面；

特别注意：以上申请材料每人准备1套。

四、特别提醒：

我持外交、公务护照访问俄罗斯联邦人员免办签证。

根据俄罗斯驻上海总领馆通知，签证申请表格送签地点选项请选填领馆（Consulate Genral of the Russian Federation in Shanghai）。