|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目  名 称 | 2020年学生手册印刷 | | | | | |
| 采购部门 | 学工处 | | | 采购  预算总额 | | 17500元 |
| 项目是否  列入年度部门预算 | 是 | | | 建议  采购方式 | | 询价 |
| 项目是否  属调整或调增 | 是 | | 项目是否  已履行报批手续 | | |  |
| 项目资金是否  己落实到位 | 是 | | 是否需要召开  答疑会、现场考察 | | | 否 |
| 经办人 | 张娜 | 联系  电话 | 81050529 | | 手机 | 13275298363 |
| E-Mail |  | | | 传真 | |  |

**项目具体需求说明如下：**

**一、背景概述、实现功能要求**

1、地理位置：南通科技职业学院

2、项目规模：3500本

**二、投标供应商资格要求**

1、按照政府采购法第二十二条第一款规定，需提供下列材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

2、参与投标人是授权委托人的，受委托人必须为投标单位正式员工。须提供授权委托书、用工合同、政府相关部门出具的授权委托人在投标单位至少一年的社保记录（至开标日止连续十二个月及以上）;

3.投标人未被“信用中国网（www.creditchina.gov.cn）” 、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）” 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与投标的，所产生的一切后果由供应商承担。

**三、付款时间和条件**（请详细写明付款承诺）

付款方式：验收合格后凭正式票据结算。

**四、项目需求（文字说明并附相关清单）**

**甲方提供2019年学生手册一本、PDF格式电子版一份以及封面、封底设计定稿。**

**乙方按以下要求完成：**

**1.负责排版、校对，校对后版本内容须得到甲方认可，并向甲方提供定稿后可编辑的WORD版本和PDF版本（无加密、无转曲）；**

**2.正文印刷纸张：70克双胶纸；**

**3.印刷版面大小：A5；**

**4.封面、封底印刷纸张：白色铜版纸 200克覆哑膜；**

**5.印刷质量要求：版面干净，无褶皱、无油腻、无墨皮，无明显的脏迹；色调基本一致；文字线条光洁，完整、清晰，位置准确；**

**6.若2021年5月31日前加印300本以上（含300本）每册单价不变；**

**7.报价以每册正文部分245页（上下浮动2页不另外计费），以及封面、封底彩印为核价要求。**

**学生手册报价单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **数量**  **（本）** | **单价** | **总价** | **备注** |
| **单册** | **3500** |  |  |  |
| **合计** | **小写：** | | **大写：** | |

**五、其他**

**1．交货期（服务时间）：双方约定时间为准**

**2．交货（服务）地点：南通科技职业学院立德楼212**

**3．质保期限**（自交货并验收合格之日起计）、质保金要求：

**4．验收的具体方案：**

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内及时组织相关人员（含资产管理处人员）进行验收，必要时邀请纪检等部门共同参与，并出具验收报告，作为支付货款的依据。