

机构版
维普论文检测系统

通用操作手册
(学生)

2023 年 3 月

目录

1 系统登录.....	3
1.1 登录网址.....	3
2 基础信息管理.....	4
2.1 账号管理.....	4
2.1.1 我的账号.....	4
3 论文检测.....	4
3.1 论文提交.....	4
3.2 检测报告.....	5
3.2.1 检测报告管理.....	5
4 公告管理.....	6
4.1 发布公告.....	6

1 系统登录

1.1 登录网址

维普论文检测系统学校专用网址

<https://cloud.fanyu.com/organ/lib/ntst>

选择“机构用户登录”输入账号、初始密码，登录后需绑定手机号并修改初始密码。

（备注：账号和初始密码由学校通知，每位学生初稿和定稿各一次检测机会，查重率符合学校要求才有资格参加答辩，请慎重使用。如需自检请用右下角“学生自检专用通道”，注册手机号并付费完成检测，此通道为唯一带学校水印正版通道，谨防网上盗版链接，造成检测结果不准确和论文泄露等不必要损失）



图 1-1

2 基础信息管理

2.1 账号管理

2.1.1 我的账号

学生可维护并修改个人账号信息



图 2-1

3 论文检测

3.1 论文提交

上传分类: 非必选项, 如学校有相关要求, 需选择到具体分类下

上传组织: 学生需检查该班级是否正确, 如班级错误请及时联系学校处理

文档命名: 请严格按照学校系统中“文档命名”格式规范进行文档命名, 否则将影响检测报告作者及论文标题的正确读取

上传文件: 系统支持.rar,.zip,.doc,.docx,.pdf,.txt 格式文件 (推荐使用 doc, docx)



图 3-1

注：上传文件点击“下一步”即可跳转文档信息页面，学生可在确认文档信息无误后，点击“立即检测”按钮进行检测，如发现文档信息有误，可进行删除或重新上传

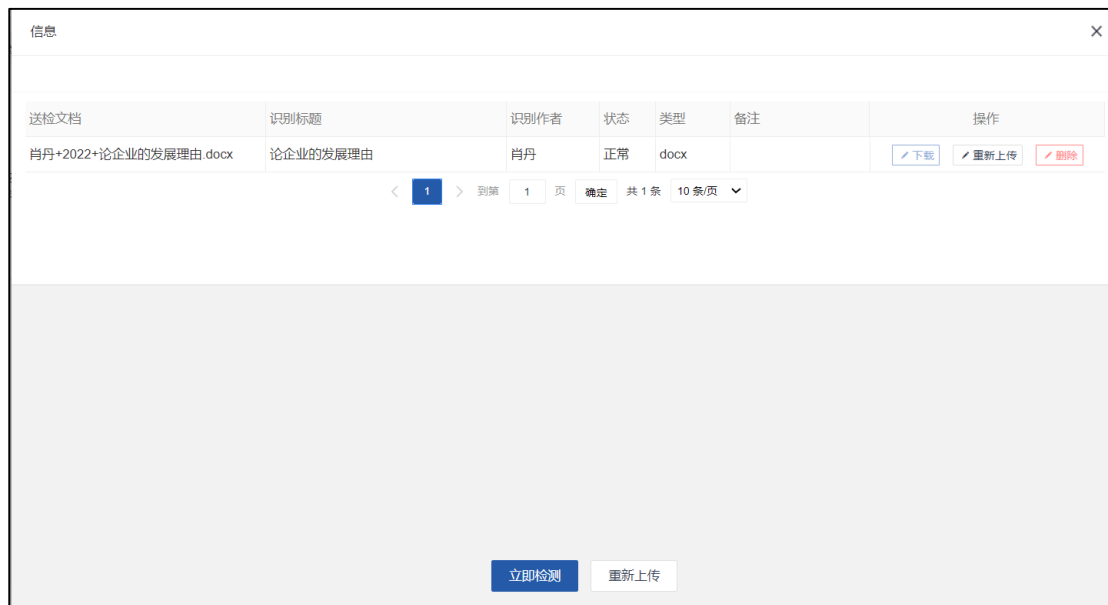


图 3-2

3.2 检测报告

3.2.1 检测报告管理

当前页面学生可对检测报告进行在线预览或下载，如检测结果符合学校检测标准系统显示为通过，否则显示为不通过

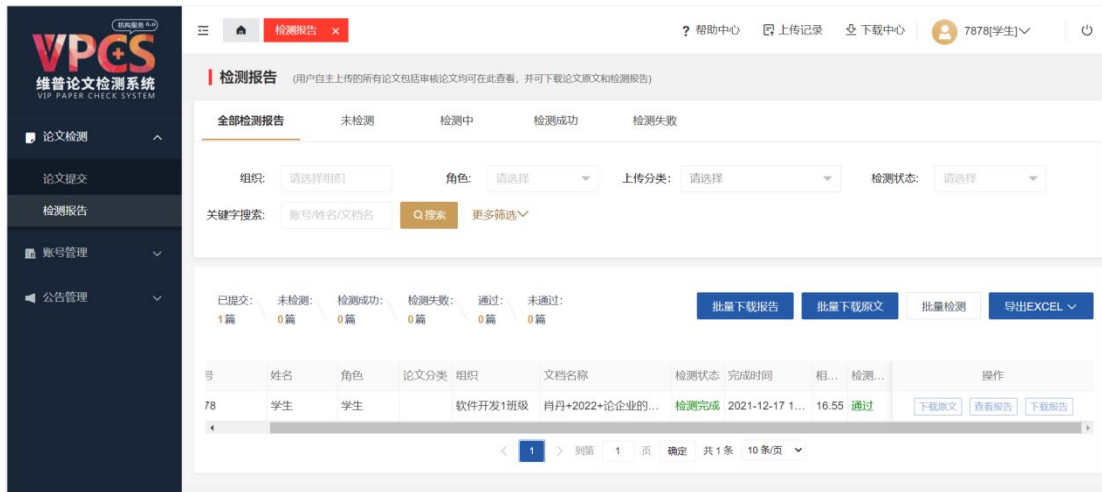


图 3-3

同时可根据检测状态查看检测情况并支持数据统计



图 3-4

4 公告管理

4.1 发布公告

学生可查看管理员发布的所有公告信息

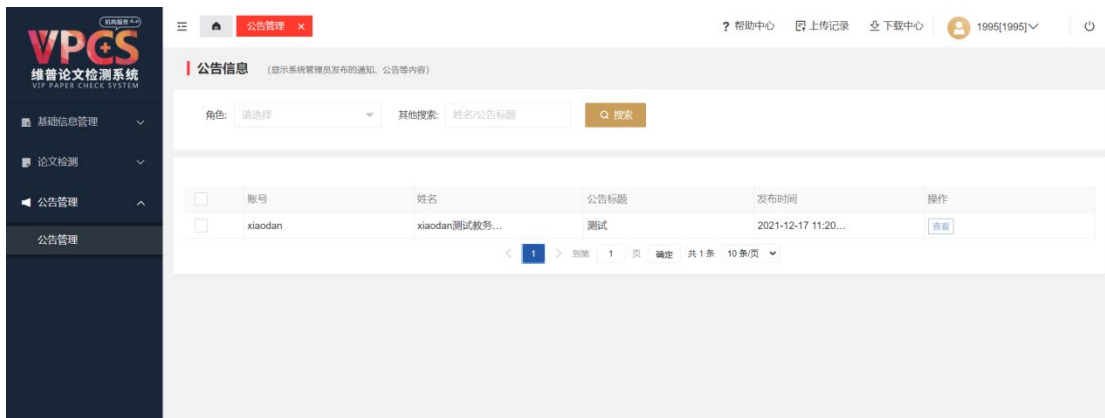


图 4-1