|  |  |
| --- | --- |
| 项 目名 称 | 环生院学生实验常规耗材的采购 |
| 采购部门 | 环境与生物工程学院  | 采购预算总额 | 0.8万  |
| 项目是否列入年度部门预算 |  否 | 建议采购方式 | 询价招标  |
| 项目是否属调整或调增 | 是 | 项目是否已履行报批手续 | 是 |
| 项目资金是否己落实到位 | 是 | 是否需要召开答疑会、现场考察 |  否 |
| 经办人 | 金洁蓉 | 联系电话 | 0513-81050526 | 手机 | 13275298495 |
| E-Mail |  | 传真 |  |

**项目具体需求说明如下：**

**一、背景概述、实现功能要求**

1、地理位置：南通科技职业学院

2、项目规模：环生院学生实验用耗材1批

3、实现功能：教学用

**二、投标供应商资格要求**

1.按照政府采购法第二十二条第一款规定，需提供下列材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

2.参与投标人是授权委托人的，受委托人必须为投标单位正式员工。须提供社会保险基金管理中心出具的授权委托人在投标单位至少一年的社保记录（至开标日止连续十二个月及以上）。

**三、付款时间和条件**

付款方式：中标单位在安装调试验收合格后二十个工作日内，视产品质量及售后服务情况一次性支付。

1. **项目需求**

**环境专业**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 规格型号 | 单位 | 采购数 | 备注 |
| 1 | 一次性口罩 | 50只/盒 | 盒 | 5 |  |
| 2 | 乳胶检查手套（进口SCRC） | S号无粉型，100只/盒 | 盒 | 10 |  |
| 3 | 乳胶检查手套（进口SCRC） | L号无粉型，100只/盒 | 盒 | 10 |  |
| 4 | 乳胶管 | 内径0.8cm左右 | 米 | 30 |  |
| 5 | 溶解氧瓶（塞子要下面尖的） | 250mL | 个 | 20 |  |

**环监专业**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 规格型号 | 单位 | 采购数 | 备注 |
| 1 | 酒精灯＋灯芯 | 150mL 6只/盒 | 盒 | 2 |  |
| 2 | 200℃水银温度计 | 精确度不限 | 支 | 15 |  |
| 3 | 塑料漏斗（小） | 60mm口径 | 个 | 20 |  |
| 4 | 塑料漏斗（大） | 120mm口径 | 个 | 2 |  |
| 5 | 一次性实验室乳胶手套 | S号 100/盒 无粉 | 盒 | 5 |  |
| 6 | 一次性实验室乳胶手套 | M号 100/盒 无粉 | 盒 | 1 |  |
| 7 | 洗瓶 | 500mL，如右图 | 个 | 30 |  |
| 8 | 10mL量筒 | 塑料 | 个 | 30 |  |
| 9 | 25mL量筒 | 塑料 | 个 | 30 |  |
| 10 | 50mL量筒 | 塑料 | 个 | 30 |  |
| 11 | 100mL量筒 | 塑料 | 个 | 20 |  |

**食品专业**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 规格型号 | 单位 | 采购数 | 备注 |
| 1 | 一次性口罩 | 50只/盒 | 盒 | 5 |  |
| 2 | 一次性丁腈手套 | L号，100只/盒 无粉（SCRC） | 盒 | 2 |  |
| 3 | 一次性丁腈手套 | M号，100只/盒 无粉（SCRC） | 盒 | 3 |  |
| 4 | 劳保手套 | 　 | 双 | 10 |  |
| 5 | 盖玻片 | 直径12\*12mm 100片/包 | 包 | 5 |  |
| 6 | 无菌纱布 | 72\*1000cm/袋（随意裁剪） | 袋 | 5 |  |
| 7 | 脱脂棉 | 500g/袋 | 袋 | 5 |  |
| 8 | 90mm一次性培养皿 | （500套/箱，单只12g) | 箱 | 2 |  |
| 9 | 滴管乳胶头 | 50只/包 | 包 | 1 |  |
| 10 | 石棉网 | 20cm 10片/包 | 个 | 20 |  |

**五、其他**

**1、交货期（服务时间）：** 确定供货商之日起15天内。

**2、交货（服务）地点：**南通科技职业学院实训楼

**3、质保期限**（自交货并验收合格之日起计）：壹年。

**4、验收的具体方案：**

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内及时组织相关人员（含资产管理与招投标办公室人员）进行验收，必要时邀请纪检等部门共同参与，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

1. **售后服务及其他**

供应商应具备完善的售后服务体系，售后服务及时到位。通知后响应时间：24小时。