|  |
| --- |
|  |
| 项目需求说明  一、采购需求   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 品名 | 规格 | 数量 | 单价 | 小计 | 产地（品牌） | | 1 | 70克双胶纸 | 8K | 60令 |  |  |  | | 2 | 70克双胶纸 | A4 | 40令 |  |  |  | | 3 | 50克白纸 | 16K | 20令 |  |  |  | | 4 | 70克复印纸（5包/箱） | A3 | 5箱 |  |  |  | | 5 | 70克复印纸（5包/箱） | 8K | 15箱 |  |  |  | | 6 | 70克复印纸（10包/箱） | A4 | 30箱 |  |  |  | | 合计 |  | | | | | |   二、项目预算：4万元  三、技术要求  1、库存期为3个月以上，货到后能正常使用。如不能用，必须**允许退货**。  2、有较好的白度。  3、送达标书时，必须提供纸样,否则视废标处理。  4、中标后，70克双胶纸送2令试用，如无质量问题再批量购进。  四、报价文件格式  1、报价人的法定代表人授权委托书；售中、售后服务（包括免费质保期承诺）等。  2、报价货物的产地、品牌、规格、参数、性能等说明。  3、报价表（加盖公司公章）。   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **产品名称** | **品牌、型号、产地** | **技术要求及规格** | **数量** | **单价** | **总价** | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | **报价金额合计：** | | | | | | | | **服务承诺：** | | | | | | | | **联系人：           电话：          单位（章）：         日期：** | | | | | | |   五、综合说明  1、本报价包含物品、税金、运输等一切费用。  2、各投标商须保证所提供的响应文件真实有效，如因投标商的响应文件不实而造成的后果由各投标商自行承担。  3、质量保证：报价物品完全符合采购设备规定的质量、规格和技术要求。          南通科技职业学院                          2017年11月16日 |