|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目  名 称 | | 2018级学生军训先进个人奖品 | | | | | |
| 采购部门 | | 人武部 | | | 采购  预算总额 | | 1.2万 |
| 项目是否  列入年度部门预算 | | 是 | | | 建议  采购方式 | | 询价 |
| 项目是否  属调整或调增 |  | | | 项目是否  已履行报批手续 | | | 是 |
| 项目资金是否  己落实到位 | 是 | | | 是否需要召开  答疑会、现场考察 | | |  |
| 经办人 | | 潘小燕 | 联系  电话 | 81050578 | | 手机 | 13186579332 |
| E-Mail | |  | | | 传真 | |  |

**项目具体需求说明如下：**

**一、背景概述、实现功能要求**

1、地理位置：南通科技职业学院

2、项目规模：约236人，以学校表彰决定人数为准

3、实现功能：2018级学生军训先进个人奖品

**二、投标供应商资格要求**

根据政府采购法第二十二条第一款的规定，提供下列材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

（2）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

**三、付款时间和条件**（请详细写明付款承诺）

付款方式：验收合格后凭正式发票结算

**四、项目需求（文字说明并附相关清单）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** |
| 1 | 笔记本 | 236 | 本 |  |  |
| 2 | 笔 | 236 | 支 |  |  |
| 3 | 合计 |  | | | |

**五、其他**

1、交货期（服务时间）：10月30日

2、交货（服务）地点：南通科技职业学院

3、验收的具体方案：

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内及时组织相关人员（含资产管理与招投标办公室人员）进行验收，必要时邀请纪检等部门共同参与，并出具验收报告，作为支付货款的依据。