|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目  名 称 | | 会计实习耗材 | | | | | |
| 采购部门 | | 工商管理学院 | | | 采购  预算总额 | | 1.56万 |
| 项目是否  列入年度部门预算 | | 是 | | | 建议  采购方式 | | 公开招标 |
| 项目是否  属调整或调增 | 是 | | | 项目是否  已履行报批手续 | | | 是 |
| 项目资金是否  己落实到位 | 是 | | | 是否需要召开  答疑会、现场考察 | | | 否 |
| 经办人 | | 汤敏 | 联系  电话 | 0513-81050538 | | 手机 | 15695131939 |
| E-Mail | |  | | | 传真 | |  |

**项目具体需求说明如下：**

**一、背景概述、实现功能要求**

1、地理位置：南通科技职业学院

2、实现功能：会计实习

**二、投标供应商资格要求**

根据政府采购法第二十二条第一款的规定，提供下列材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

（2）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

**三、付款时间和条件**（请详细写明付款承诺）

付款方式：所有采购物资送至制定地点，验收合格后，支付合同价款项的100%。

1. **项目需求（见清单）**

**（一）报价单**

| **序号** | **品种** | **单位** | **数量** | **单价** | **金额** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 记账凭证 | 本 | 380 |  |  |
| 2 | 总账 | 本 | 380 |  |  |
| 3 | 三栏活页账 | 本 | 110 |  |  |
| 4 | 会计档案装订封面 | 个 | 330 |  |  |
| 5 | 凭证封面封底+包角 | 套 | 380 |  |  |
| 6 | 练功券（面值100） | 本 | 380 |  |  |
| 7 | 针 | 包 | 6 |  |  |
| 8 | 线 | 捆 | 7 |  |  |
| 9 | 剪刀 | 把 | 330 |  |  |
| 10 | 胶水（50ml） | 瓶 | 55 |  |  |
| 11 | 长尾夹（大） | 个 | 660 |  |  |
| 合计 | | | | |  |

现场提供样品，投标人报价，按报价总额最低者中标。

**五、其他**

1、交货期（服务时间）：2018年10月9日

2、交货（服务）地点：南通科技职业学院

3、验收的具体方案：

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内及时组织相关人员（含资产管理与招投标办公室人员）进行验收，必要时邀请纪检等部门共同参与，并出具验收报告，作为支付货款的依据。