|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **南通科技职业学院因公出国（境）个人申请表** | | | | |
| **姓名** |  | | **所属院（部）** |  |
| **性别** |  | | **职称/职务** |  |
| **身份证号码** |  | | **政治面貌** |  |
| **出生日期** |  | | **进修专业** |  |
| **联系电话** |  | | **电子邮箱** |  |
| **出访国家**  **（地区）** |  | | **出访起止日期** |  |
| **邀请方** |  | | | |
| **出访性质** | **□ 教育交流 □合作研究 □研修培训 □其他** | | | |
| **出访内容** |  | | | |
| **出访经费来源**  **（财务处审核）** |  | | | |
| **因公出国（境）申请人承诺：**  **本人此次出访不涉及政治敏感问题、无涉密问题、无知识产权保护等问题。本人已阅读南通科技职业学院有关因公出国（境）管理的相关规定，同意并按规定执行。**  **签字： 年 月 日** | | | | |
| **所属系（部）负责人意见：**  **此申请人出访不涉及政治敏感问题、无涉密问题、无知识产权保护等问题。经费来源属实。同意申请人外出停留 天。**  **签字： 年 月 日** | | | | |
| **教师发展中心：**  **该教师出访已列入本年度计划，经费来源属实。同意申请人外出停留 天。**  **签字： 年 月 日** | | | | |
| **分管院领导意见：**  **签字： 年 月 日** | | **院领导意见：**  **签字： 年 月 日** | | |

注：科研经费出国或出境无需此项程序