|  |
| --- |
| **南通科技职业学院因公出国（境）团组申请表** |
| **团组名称** |  | **所属院（部）** |  |
| **团长** |  | **联系电话（团长）** |  |
| **出访国家（地区）** |  | **出访时间** |
| **出访天数** |  |  |
| **出访性质** | **□教育交流 □合作研究 □研修培训 □其他** |
| **出访目标** |  |
| **邀请方** |  |
| **出访经费来源****（财务处审核）** |  |
| **出访人员基本情况** |
| **姓名** | **性别** | **出生日期** | **职务** | **职称** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **因公出国（境）团长承诺：****本团此次出访不涉及政治敏感问题、无涉密问题、无知识产权保护等问题。团组各成员已阅读南通科技职业学院有关因公出国（境）管理的相关规定，同意并按规定执行。****签字： 年 月 日** |
| **所属系（部）负责人意见：****此团组申请人出访不涉及政治敏感问题、无涉密问题及知识产权保护等问题。经费来源属实。同意申请人外出停留 天。****签字： 年 月 日** |
| **教师发展中心：** **该团组教师出访已列入本年度计划，经费来源属实。同意申请人外出停留 天。****签字： 年 月 日** |
| **分管院领导意见：****签字： 年 月 日** | **院领导意见：****签字： 年 月 日** |

注：科研经费出国或出境无需此项程序