

2020 级会计专业人才培养方案

(三年制高职)

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、招生对象及学制

招生对象：普通高级中学毕业生

学制(修学年限):3 年

三、职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或职业技能等级证书举例
财经商贸(63)	财务会计(6303)	商务服务业(72)	会计从业人员(2-06-03)	出纳岗位、会计核算岗位、会计管理岗位、财务管理岗位、会计监督岗位和统计核算分析岗位等	初级会计师 初级经济师 初级统计师 1+X证书

四、培养目标

(一) 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应中小企业会计行业需要，具有敬岗爱业、熟悉法规、依法办理、客观公正、搞好服务和保守秘密等基本职业素质，掌握会计核算、成本计算、纳税申报、统计分析等知识和技术技能，面向中小企业会计与统计领域的高素质劳动者和技术技能人才。

学生毕业后的初始岗位为出纳、统计等；2-4 年的岗位为主办会计、代理记账和成本会计等；5 年后的岗位可以升迁为总账会计、财经经理、财务总监等。

(二) 学生发展核心素养要求

学生发展核心素养详见图 1。

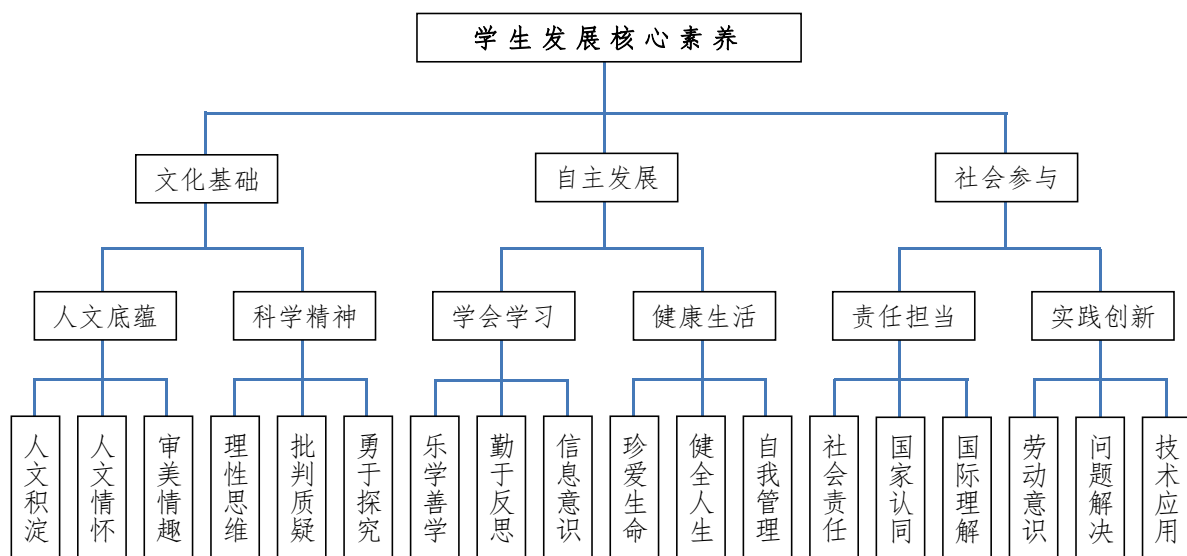


图 1 学生发展核心素养

（三）专业核心素养要求

1. 熟悉国家各项会计准则和会计制度，有不断更新知识的能力以适应各项制度的变化。
2. 熟悉国家收付结算制度，能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算等业务。
3. 掌握各种成本计算方法，准确核算企业成本并能提出相关建议的能力。
4. 掌握各种会计核算方法，能独立进行典型制造企业的业务核算能力。
5. 掌握国家税收制度，能独立进行相关税种的纳税申报。
6. 能对企业的经济业务进行财务管理、财务分析和审计的能力。
7. 能运用一种以上的会计软件进行会计核算的能力。

五、专业课程体系设计

专业课程体系设计的指导思想：以培养学生综合职业素养和职业能力为目标，按照“基于学生核心素养培养”的公共课程开发理念和基于“岗位主导、职业成长”的人才培养模式，构建本专业“素养培养与专业教育有机融合”的课程体系。

（一）公共课程体系

根据教育部“中国学生发展核心素养”研究成果，围绕“学生核心素养培养”的公共课程开发理念，设计由责任担当类、人文底蕴类、健康生活类、创新创业类、学会学习类、科学精神类等构成的公共课程体系，按必修与选修分别实施。公共课程体系见图 2 所示。

The diagram illustrates the structure of the 2019 National College Students' Entrepreneurship Competition, centered around a main blue arrow pointing from left to right. The topics are organized into three main categories above the arrow and three main categories below the arrow, each with specific sub-topics.

责任担当 (Social Responsibility):

- 形势与政策 (Situation and Policy)
- 国防教育 (National Defense Education)
- 军训 (Military Training)
- 毛泽东思想与特色理论概论 (General Introduction to Mao Zedong Thought and the General Theory of Characteristics)

创新创业 (Innovation and Entrepreneurship):

- 中国传统文化 (Chinese Traditional Culture)
- 世界通史 (General History of the World)
- 思想道德修养与法律基础 (Ideals and Morals Cultivation and Basic Legal Knowledge)
- SYB 培训 (SYB Training)
- 就业指导 (Employment Guidance)
- 创新创业基础 (Basic Knowledge of Innovation and Entrepreneurship)

健康生活 (Healthy Life):

- 体育 (Physical Education)
- 大学生心理健康 (Mental Health of College Students)
- 舞蹈音乐欣赏 (Appreciation of Dance and Music)
- 幸福心理团体辅导 (Group Guidance for Psychological Well-being)
- 大学生情商修炼 (Cultivation of Emotional Intelligence for College Students)
- 幸福排舞 (Happy Line Dance)

人文底蕴 (Humanistic Foundation):

- 日语入门 (Introductory Japanese)
- 大学英语 (口语) (College English (Oral))
- 大学英语 (四级) (College English (Level 4))
- 日语视听说 (Japanese Audio-Visual and Speaking)

学会学习 (Learning to Learn):

- 现代礼仪 (Modern Etiquette)
- 大学英语 (应用能力) (College English (Application Ability))
- 日语视听说 (Japanese Audio-Visual and Speaking)
- 书法欣赏 (Appreciation of Calligraphy)
- 文学欣赏 (Appreciation of Literature)
- 插花艺术 (Flower Arranging Art)

科学精神 (Scientific Spirit):

- 园林美学 (Garden Aesthetics)
- 高等数学 (一) 微积分学 (Advanced Mathematics (I) Calculus)
- 简明线性代数 (Concise Linear Algebra)
- 计算机应用基础 (二级) (Basic Knowledge of Computer Applications (Level 2))
- 现代信息技术应用 (二级) (Application of Modern Information Technology (Level 2))
- 计算机应用基础 (一级) (Basic Knowledge of Computer Applications (Level 1))

表1 会计专业核心课程主要学习任务一览表

序号	课程	主要学习任务				
		1	2	3	4	5
1	会计实务	资产的核算	负债的核算	所有者权益的核算	财务成果的核算	会计报表的编制
2	成本计算与分析	要素费用归集与分配	完工产品与在产品成本分配	成本计算基本方法（品种法、分批法、分步法）	成本计算辅助方法（分类法、定额法）	成本报表编制与分析
3	会计信息系统应用	系统管理和应用平台	总账系统管理及UFO报表的编制	薪资系统管理	固定资产系统管理	供应链管理（采购管理、库存管理、销售管理、存货核算）及应收应付系统管理
4	管理会计与实务	预算管理	投融资管理	成本管理	营运管理	绩效管理
5	税费计算与申报	增值税计算与申报	消费税计算与申报	企业所得税计算与申报	个人所得税计算与申报	其他税费计算与申报
6	智能财税业务处理	智能财税基础业务	智能财税业务分析	社会共享初级代理实务	社会共享初级外包实务	社会共享初级企业管家
7	企业财务管理	筹资管理	项目投资	证券投资管理	营运资金管理	利润分配管理
8	审计基础与实务	审计风险及应对措施	销售与收款循环审计	采购与付款循环审计	生产与费用循环审计	货币资金审计
9	企业财务分析	财务报表分析基础	主要财务报表分析	企业财务效率分析	财务综合分析	财务分析报告

六、社会化考试及职业资格证书考核要求

表2 毕业时应取得证书

序号	考核项目	考核发证部门	等级要求	对接课程名称	考核学期	施教学期
1	英语等级考试	高校英语能力考试委员会	B级	大学英语	1、2	1、2
2	计算机应用能力	教育部考试中心	一级	计算机应用基础	1、2	1、2
3	智能财税1+X等级证书	中联教育科技有限公司	初级 中级	会计法规认知 税费计算与申报 智能财税业务处理	4-6	1-4
4	初级会计师	中国财政部	合格	经济法实务 会计实务 成本计算与分析 税费计算与申报	4、6	2、3

注：1-2 为必须取得证书,3-4 证书至少通过 1 项或通过工商管理学院各专业可选职业资格证书中任 1 项。

七、2020 级会计专业教学计划表

2020 级会计专业教学计划，见表 3。

表 3 2020 级工商管理学院会计专业教学计划表

专业代码：630302

招生对象：高级毕业生

学制：3 年

制表日期：2020 年 6 月

课程分类	修学类型	课程编码	课程名称	学时	其中实践学时	学分	各学期周学时分配					
							一	二	三	四	五	六
							13	16	16	16	16	16
公共课程	必修	3120052	思想品德修养与法律基础	48	12	3	3/12					
		3120122	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系	64	16	4		3/16				
		1070056	形势与政策	32		2	2/4	2/4	2/4	2/4		
		3120286	体育	108	108	8	2/12	2/15	2/12	2/15		
		3091131	大学英语	52	8	4	4/13					
		1070012	大学生心理健康	16	6	1	2/8					
		3140002	就业指导	16	8	1				2/4		
		1070378	国防教育	24	8	2	2/8					
		1070188	军训	60	60	2	*					
		3140001	创新创业基础	16	8	1		2/4				
	3140002	劳动教育	32		2	*	*					
	应修小计			468	234	30	11	6	2	3		
	选修	1070356	公共选修课 1	30		2						
		1070357	公共选修课 2	30		2						
		1070358	公共选修课 3（人文底蕴类）	60	30	4		4/15				
		1070359	公共选修课 4（科学精神类）	60	42	4		4/15				
	应选小计			180	72	12		8				
单元小计				648	306	42	11	14	2	3		
专业课程	专业课	3091267	财务会计基础	78	30	5	6/13					
		3091075	社会经济现象分析	39	6	2	3/13					
		3091076	管理应用实务	39	6	2	3/13					
		3091270	会计法规认知	52	12	3	4/13					
		3091271	经济法实务	45	9	3		3/15				
		3091342	电子商务实务	30	21	2		2/15				
		3091272	出纳业务操作	30	20	2		2/15				
		3091273	初级会计实务	60	20	4		4/15				
		3091274	中级会计实务	56	20	3			4/14			
		3091275	成本计算与分析	70	20	4			5/14			
		3090290	会计信息系统应用	70	40	4			5/14			
		3091276	数据统计与应用	56	20	3			4/14			
		3090275	EXCEL 财务应用	56	20	3			4/14			
		3091277	管理会计与实务	48	24	3				4/12		
		3090104	税费计算与申报	96	48	6				8/12		
		3091279	企业财务管理	72	36	5				6/12		
		3091278	智能财税业务处理	72	36	5				6/12		
		3091280	审计基础与实务	48	18	3					6/8	
		3091281	小企业财务核算	32	12	2					4/8	
		3091282	企业财务分析	48	18	3					6/8	
		3090234	财政与金融	32	16	2					4/8	
		3091284	会计实务实训	30	30	1			1W			
		3091283	会计综合实训	60	60	2				2W		
		3090105	智能财税实训	60	60	2				2W		
	3070071	顶岗实习	300	300	10					10W		
	1070011	毕业实习	540	540	18						18w	
	1070136	毕业设计答辩	60	60	2						2W	
应修小计			2181	1502	106	16	11	22	24	20		
单元小计				2181	1502	106	16	11	22	24	20	
合计				2829	1808	148	27	25	24	27	20	
说明	本专业学生需修满 148 学分方可毕业，其中公共必修课程和专业课程应达到 136 学分，选修课程应达到 12 学分。											

说明 本专业学生需修满 148 学分方可毕业，其中公共必修课程和专业课程应达到 136 学分，选修课程应达到 12 学分。
 填表说明：（1）大学英语课程第二学期以英语或日语的相关选修课程进行。（2）形势与政策课程每学期 8 课时，由素质部实施。（3）国防教育：分两学期实施，工商、机电学院第一学期开设，环生、信息与园艺学院第二学期开设。（4）劳动教育：由二级学院组织实施，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神以专题教育形式为主。

八、相关说明

（一）专业毕业所需学分与学时说明

本专业毕业所需学分与学时详见表 4。

表 4 专业毕业所需学分与学时分配表

课程类别		学分数	学分占比	学时数	备注
公共课	公共必修课（6 类）	30	20.27%	468	
	公共选修课（6 类）	12	8.11%	180	
专业课	专业课	106	71.62%	2181	
合 计		148	100.00%	2829	

（二）公共选修课说明

公共选修课旨在针对学生所学专业和个人兴趣，完善知识技能结构，培养、发展兴趣特长和潜能。公共选修课分为责任担当类、人文底蕴类、健康生活类、创新创业类、学会学习类、科学精神类等六大类。按照课程思政要求，根据不同课程性质特点，充分挖掘课程思政要素，促进大学生通过学习参与和思考，实现认知、情感、理性和行为的协同发展。学生在六大类选修课程中选修 4 门课程，至少需修习 12 学分，其中科学精神类、人文底蕴类中语言课程须各选修一门，科学精神类、人文底蕴类选修课周课时为 4，4 学分。其他选修课程周课时为 2，2 学分。工商学院学生创新创业类选修课须修习 2 学分。

（三）选修课学分转换说明

选修课学分转换说明：以大学生创新创业训练计划项目、大学生创业园、大学生创新创业创意竞赛、专业技能竞赛、学生社团、教师产学研项目等为载体，根据自己的特长和爱好，从事“第二课堂”学习活动和科研实践活动取得具有一定创新意义的智力劳动成果或其他优秀成果，经评审后可以进行学分认定。认定的学分范围包括公开发表的作品、论文、科技成果、发明创造、自主创业、各类竞赛获奖、社会实践成果、课外文化活动等。经认定的学分均可等值转换为相应选修课的学分。公共选修课学分转换按照《南通科技职业学院学分转换办法》执行。

九、教学过程安排统计表

（一）各学期教学环节时间分配表

表 5 会计专业各学期教学环节时间分配表 (单位:周)

序号	教 学 环 节	第一学年		第二学年		第三学年		合计 (周)
		1	2	3	4	5	6	
01	入学教育(含专业体验)、军训	2.5						2.5
02	课堂教学	13	16	16	16	8	0	69
03	运动会		0.5		0.5			1
04	毕业设计、顶岗实习					10	18	28
05	毕业设计(论文)答辩						2	2
06	机动	1.5	2.5	3	0	1		8
07	考核	1	1	1	1	1	0	5

（二）学时/学分分配表

表 6 会计专业 学时 / 学分分配表

学年	学期	学时数	学分数	各教学环节 时间数(周)	集中安排的实践(训)课(周)
一	1	448	26.5	13	
	2	464	30.5	16	
二	3	442	24.5	16	1
	4	420	24.5	16	4
三	5	455	22	18	10
	6	600	20	20	18
合计		2829	148	99	33