

2020 级农业经济管理专业人才培养方案

（五年制高职）

一、专业代码、招生对象、学制

专业代码：510118

招收对象：初中毕业生

学 制：五年

办学层次：普通专科

二、培养目标

培养德、智、体、美、劳全面发展，具有热爱三农、服务三农的职业道德和良好素养，掌握岗位所需的必备知识和职业生涯发展所需的储备知识，具备会计账务处理、社会调查、农村经济管理 etc 能力，能够在农业生产服务领域、农产品流通环节、农产品加工部门、农村行政和合作组织部门，从事会计、企业管理、农产品营销、农村社会管理等工作，具有职业生涯发展基础的高技术技能型人才。

三、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

1、职业（岗位）、职业资格

本专业学生职业范围主要涉及。具体从事的就业岗位如下：

就业岗位	职业资格 (名称、等级、颁证单位)
1、初始岗位：出纳、统计等； 2、2-4 年岗位：会计核算、调查分析等； 3、5 年后岗位：总账会计、农业企业管理等。	● 1+X 证书 ● *初级会计师（国家级，财政部、人事部） ● *初级统计师（国家级，人事部） ● *初级经济师（国家级，人事部） 注：资格证书项目中“*”为选考项目

2、继续学习专业

农业经济管理、会计、财务管理等本科专业。

四、人才培养规格

（一）知识结构

- 熟悉国家各项会计准则和会计制度，有不断更新知识的能力以适应各项制度的变化。
- 熟悉国家收付结算制度，能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算等业务。
- 掌握各种成本计算方法，准确核算企业成本并能提出相关建议的能力。
- 掌握国家税收制度，能独立进行相关税种的纳税申报。

- 掌握农业经济管理的基本理论和知识，学习现代农业技术和农产品营销的能力。
- 掌握各种会计核算方法，能独立进行典型制造企业的业务核算能力。
- 能运用一种以上的会计软件进行会计核算的能力。
- 能对企业的经济业务进行财务管理、财务分析和审计的能力。

(二)能力结构

工作岗位	工作任务	需具备的主要能力
财务会计基础	会计业务流程认识	1. 具有根据原始凭证登记记账凭证能力； 2. 具有根据记账凭证登记明细分类账能力； 3. 具有根据科目汇总表登记总账、明细账的能力； 4. 具有在期末，汇总总账、明细账能力； 5. 具有登记资产负债表和利润表能力。
出纳业务	出纳业务操作	1. 具有办理现金收支结算业务能力； 2. 具有银行转账结算业务能力； 3. 具有快速点钞、熟练字符录入能力。
会计核算	制造业企业经济业务核算	具有典型制造企业的业务核算能力。
成本计算与分析	成本核算与分析	1. 具有计算产品和劳务的成本； 2. 具有编制成本报表能力。 3. 具有根据成本报表分析成本升降的原因的能力。
农业经济管理	经济管理与营销	1. 具有不断学习现代农业技术的能力； 2. 具有农村经济管理的能力； 3. 具有农产品营销和管理能力。

(三)素质结构

1. 思想道德素质

(1) 拥护中国共产党，热爱祖国，有科学的世界观、人生观和价值观，能遵纪守法，自觉遵守公民道德规范、职业道德、社会公德和家庭美德。

(2) 吃苦耐劳、乐于奉献、诚实守信，有事业心和责任感。

2. 科学文化素质

(1) 具有德育、法律、数学、经济、文学等人文科学基本知识。

(2) 具有一定的英语水平，具有借助词典阅读和翻译本专业外文资料的初步能力及一定的听、说、写、译基本能力。

(3) 具有较好的文字和语言表达能力及常用医药应用文写作的基本能力。

(4) 能熟练使用计算机操作系统进行文字编辑和数据处理，会利用计算机网络收集信息、资料，具有计算机操作基本能力。

3. 专业素质

(1) 掌握会计、统计的基本方法与技能技术，具有从事会计实际工作中分析和解决问题的能力。

- (2) 掌握会计商业软件的基本技能，具有会计软件操作能力。
- (3) 熟悉农业经济管理的基本理论和技能，具有农业经济管理的初步能力。
- (4) 熟悉会计文本的技能和方法，具有一定的语言表达和写作能力。

4. 身心素质

谦逊正直，能与领导、同事团结合作；努力追求自我发展和自我完善，有求知欲和终身学习的精神以及良好的社会行为习惯。

五、课程结构、课时分配、技能考核要求

(一) 课程结构、课时分配

课程性质	课程类型	课时	课时占比 (%)	学分	学分占比 (%)	课程门数
公共课	公共必修课	1308	28	84	31	24
	公共选修课	150	3	10	4	5
专业课	专业课	3257	69	173	65	35
合 计		4715	100	267	100	64

(二) 核心课程

专业核心课程名称	主要教学内容及要求	教学实施建议
1. 会计实务	1. 财产物资业务处理； 2. 采购与付款、销售与收款业务处理； 3. 投资与筹资业务处理。	理实一体化教学 教学实践平台操作
2. 成本核算与分析	1. 品种法的具体运用； 2. 分批法的具体运用； 3. 分步法的具体运用。	理实一体化教学 教学实践平台操作
3. 会计信息系统应用	1. 系统管理和应用平台 2. 总账系统管理及 UFO 报表的编制 3. 供应链管理及应收应付系统管理 4. 固定资产系统管理	理实一体化教学 教学实践平台操作
4. 企业经营管理统计	1. 要素统计 2. 产出量统计 3. 产出与投入比较统计	理实一体化教学 企业实地调研与统计
5. 税费计算与申报	1. 增值税的计算与申报； 2. 企业所得税的计算与申报； 3. 个人所得税的计算与申报。	理实一体化教学 教学实践平台操作
6. 农业经济管理	1. 农村集体财务与资产管理； 2. 农业产业化经营； 3. 乡镇企业管理等。	理实一体化教学 农业与农村与分析

(三) 技能考核要求

序号	技能项目	理论课程支撑	实践项目支撑	考核要求	考核办法	考核部门
1	计算机等级考试	计算机应用基础	计算机上机	国家一级	社会化考试	考试中心

2	省英语应用能力等级考核	高职英语	高职英语	3.5 级	社会化考试	江苏省高校英语能力考委
3	1+X 等级证书	财务会计基础 会计法规认知 初级会计实务 中级会计实务 企业财务管理	会计综合实习 会计实务实习	初级 中级	社会化考试	各公司
4	初级会计师	初级会计实务 成本计算与分析 税费计算与申报 会计法规认知 经济法实务	会计综合实习 会计实务实习	合格	社会化考试	国家财政部

注：1-2 为必须取得证书；

3-4 证书至少通过 1 项或通过工商管理学院各专业可选职业资格证书中任 1 项。

六、教学时间安排（见附表）

七、专业教师任职资格

（一）教学团队要求

1、专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:14。

2、专业负责人具有本科以上学历、“双师”资格，从事本专业教学 3 年以上，熟悉行业产业和本专业发展现状与趋势，主持过校级以上课题研究或参与市级以上课题研究，有市级以上教研或科研成果；骨干教师应接受过职业教育教学方法论的培训，具有开发专业课程的能力，能够指导新教师完成上岗实习工作；每年 10%以上专任专业教师参加市级以上培训、进修。

3、兼职教师占专业教师比例为 25%。

（二）专任专业教师任职资格

1、取得教师职业资格证。

2、具有良好的思想政治素质和职业道德，遵守教师职业道德规范，具备认真履行教师岗位职责的能力和水平。

3、会计、经济类本科以上学历 100%，研究生学历（或硕士以上学位）60%，高级职称 40%以上。获得相关行业执业资格 70%。平均每位教师每 2 年到企业实践大于 2 个月。

4、具备理实一体化和信息化教学的基本能力和继续学习能力。

5、青年教师应经过教师岗前培训，并在 3 年内取得与本专业相关的高级职业资格或中级技术职称。

（三）兼职专业教师任职资格

1、在企业、行业、专业团体的会计相关岗位工作，有丰富的会计专业技术和工作经验，具有中级及以上专业技术职务，或是在本专业领域享有较高声誉、丰富实践经验和特殊技能的行业企业技术专家、能工巧匠。

2、经过学校组织的教学方法培训，具有一定的专业教学经历和教学水平。

3、具有较高的思想政治水平和责任心，热爱学生，为人师表。

八、实训（实验）条件

序号	实训室名称	主要功能	主要设备		
			名称	数量 (台、套)	配置建议
1	会计综合实训室	会计实务实训 成本计算与分析实训 会计综合实训 税费计算与申报实训	计算机	56	
2	会计电算化实训室	会计电算化系统初始化设置实训 总账系统的账务处理实训 UFO 报表管理实训 工资管理实训 购销存账务处理实训	计算机	56	
3	会计情境模拟实训室	会计识岗实训 会计分岗实训	计算机	12	
4	会计基本技能实训室	计算器运用实训 凭证、账簿装订实训 点钞、真伪币识别实训 会计书写实训 财务小键盘录入实训	计算机	12	

九、毕业条件

序号	毕业要求	具体内容	备注
1	课程要求	毕业最低学分：266 学分	详见表 1 教学计划表
2	计算机要求	全国计算机一级考试合格	
3	英语要求	3.5 级	
4	职业资格证书要求	1+X 证书 初级会计师、初级经济师和初级统计师	初级 建议考取 1 个
5	符合学院学生学籍管理规定中的相关要求。		

十、制定和实施本专业人才培养方案的依据和说明

1. 《省人民政府办公厅转发江苏省教育厅〈关于进一步提高职业教育教学质量的意见〉的通知》（苏政办发[2012]194 号）。

2. 《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等职业教育人才培养指导方案的指导意见》（苏教职[2012]36 号）。

3. 江苏省教育厅 2013 年 6 月颁发的《关于做好中等职业教育和五年制高等职业教育指导性人才培养方案的函》。

南通科技职业学院教学计划

专业名称： 农业经济管理 专业代码： 510118 招生对象： 初中生 学制： 五年 制表时间： 2020.5

课程 分类	修学 类型	课程代码	课程名称	学 分	学 时	学期									
						一		二		三		四		五	
						1 13	2 16	3 16	4 16	5 16	6 16	7 16	8 16	9 20	10 20
公共课程	必修课	107088	军训	2	60										
		3120271	职业生涯规划	2	26	2									
		3120278	职业道德与法律	2	32		2								
		3090150	经济政治与社会	2	30			2							
		3120313	哲学与人生	2	32				2						
		3090155	高职心理健康	1	16		2								
		3120090	毛泽东思想与中国 特色社会主义理论 体系概论	3	48						3				
		1070378	国防教育	2	24	2/8									
		3120024 3120025	高职体育（一）（二）	4	58	2	2								
			高职体育(选项课形式)	8	128				2	2	2	2			
		3090155	就业指导	1	16							2			
		3140001	创新创业基础	1	16				2						
		3120293	高职语文（一）	4	52	4									
		3120294	高职语文（二）	4	64		4								
		3120295	高职语文（三）	4	64				4						
		3120297	高职语文（四）	4	64					4					
		3120298	高职数学（一）	4	52	4									
		3120296	高职数学（二）	4	64		4								
		3110057	高职英语（一）	6	78	6									
		3110058	高职英语（二）	6	96		6								
		3110059	高职英语（三）	6	96				6						
		3110060	高职英语（四）	6	96					6					
		3100079	计算机应用基础	4	64						4				
			劳动教育	2	32	*	*								
	应修小计			84	1308	20	18	16	14	6	5	2	0	0	0
	选修课	5 门课程（在六大类公共选修课程中每位同学选修 5 门，每学期每生选修 1 门课程）			10	150		2	2	2	2	2			
		应选小计			10	150									
单元小计				94	1458	20	20	18	16	8	7	2	0	0	0
专	专	课程代	课程名称	学	学	学期									

业 课 程	业 课	码		分	时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						13	16	16	16	16	16	16	16	20	20
		3090105	会计基本技能训练	3	39	3/1 3									
		3060087	现代农业与观光农业	4	52	4/1 3									
		3091360	管理应用实务	4	52		4/16								
		3091267	财务会计基础（一）	4	64		4/16								
		3090016	财务会计基础（二）	6	90			6/15							
		3090289	会计法规认知（一）	6	90			5/16							
		3090287	会计法规认知（二）	4	60				4/16						
		3091273	初级会计实务	5	80				5/16						
		3091272	出纳业务操作	2	30				2/15						
		3091274	中级会计实务	5	70					5/14					
		3090268	电子商务实务	4	56					4/14					
		3050134	农业技术推广	6	84					6/14					
		3091362	社会经济现象分析（一）	3	42					3/14					
		3091475	社会经济现象分析（二）	3	48						3/16				
		3090104	税费计算与申报	6	96						6/16				
		3090272	企业财务管理	5	80						5/16				
		3090023	农产品营销知识	4	64						4/16				
		3090221	经济法实务	4	64						4/16				
		3091276	数据统计与应用	4	60							4/15			
		3090263	成本计算与分析	6	90							6/15			
		3090156	仓储管理	4	60							4/15			
		3091281	小企业财务核算	4	60							4/15			
		3091277	管理会计与实务	4	60							4/15			
		3090290	会计商业软件应用（一）	4	60							4/15			
		3090290	会计商业软件应用（二）	4	64								4/16		
		3091280	审计基础与实务	4	64								4/16		
		3090002	企业经济统计	4	64								4/16		
		3091282	企业财务分析	4	64								4/16		
		3090230	农业经济管理	6	96								6/16		
		3090234	财政与金融	4	64								4/16		
		1070185	毕业教育	0.5	15										0.5 w
		1070011	毕业实习	37	1110									20 w	17 w
		1070136	毕业设计与答辩	2.5	75										2.5 w
		专业实习、实训类课程													
		3090316	会计综合实训	2	60					2w					
		3090048	会计实务实训	1	30							1w			
单元小计				173	3257	7	8	11	10	17	22	26	26		
合计				267	4715	27	28	29	26	25	29	28	26		