**2016-2017学年第二学期**

**关于做好期未实验室工作检查的通知**

各学院（部）：

为切实做好放假期间实验室实训场所安全工作，确保学校实验实训场所安全，防止各类危险事故的发生，学期未教务处将对实验、实训室、校内实训基地各项工作进行检查，现将有关事项通知如下：

一、各学院放假前对各级各类实验实训场所进行一次全面安全检查，提高安全意识，明确安全责任，落实安全管理措施，建立安全检查记录台账，并存档备查。

二、认真做好防水、防火、防盗、防爆等安全防范工作，针对自查中存在的安全隐患，要及时进行整改，消除各类隐患。遇有突发事件，应妥善处置并及时上报。

三、加强对放射性物质、剧毒化学品、易燃易爆危险品、电器设备等设施进行自查。暂时不用的应妥善保管，因工作需要使用的，须派专人负责，并做好值班、使用、保管等记录。

四、加强仪器设备的管理工作。暑假期间无工作任务的仪器设备应切断电源。不能断电的设备，要有专人值班和管理。大型精密贵重仪器设备应做好常规性维护和保养工作。

五、因教学和科研需要，需开放使用的实验实训场所，请各单位安排专人值班，并做好值班记录，确保安全运行。

六、请各学院将自查情况表于6月22日前填写好，6月23日学校安排专项检查时一并上交。

附：2016-2017（2）期未实验实训室自查情况表

教务处

2017年6月21日

**南通科技职业学院**

**2016-2017（2）期未实验实训室自查情况表**

**学院（章）：**  **院长签字：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 现有实验实训室（间） | | 自查实验实训室（间） | 校内实训基地（个） | 自查实训基地（个） |
|  | |  |  |  |
| 自查情况 | 实验实训室安全管理制度、责任落实到人 | | 制度已上墙□ 没有管理制度□ 责任落实到人□ 没有责任人□ | |
| 实验实训室使用记录本情况 | | 每次上课有记录□ 没有记录□ | |
| 实验实训室安全状况 | | 好□ 较好□ 一般□ | |
| 防水、防火、防盗、防爆等措施落实情况 | | 好□ 较好□ 一般□ | |
| 实验实训室水、电、剧毒化学品、易燃易爆危险品的保管情况 | | 严格按规定保管□ 保管较好□ 一般□ | |
| 实验实训室环境卫生情况 | | 好□ 较好□ 一般□ 差□ | |
| 发现问题 |  | | | |
| 解决问题 |  | | | |

检查人签名： 检查时间：