

2022 年度南通科技职业学院部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

南通科技职业学院是一所全日制普通高等学校，主要职能和任务是培养高素质技术技能人才，为区域社会、经济、科技发展服务。主要的范围涉及普通高等职业教育、成人高等学历教育、非学历教育与培训、科学研究、职业技能鉴定、技术推广与服务、科技产业开发与服务、成果转化以及中外合作办学。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：党政办公室、组织部、宣传部、人事处、财务处、教务处、学工处、科技产业与发展处、后勤与保卫处、招生就业处、资产管理处、环境与生物工程学院、园艺与景观工程学院、机电与交通工程学院、信息与智能工程学院、工商管理学院、素质教育部、继续教育学院、国际教育学院、创新创业学院、图文信息中心和教育教学评价中心。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通科技职业学院（本级）。

三、2022 年度部门主要工作任务及目标

2022 年是新时代新征程中具有特殊重要意义的一年，党的二十大即将召开，我们将围绕迎接和学习贯彻党的二十大这条主线，奋力推进学校的全面建设和发展。2022 年学校工作的总体要

求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述、对江苏工作重要指示精神和省市党代会精神，深入贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚定不移推进全面从严治党，加强党对学校工作的全面领导，牢固树立新发展理念，着力转变观念、攻坚克难，抢抓发展机遇，推进改革创新，强化管理效能，持续加强内涵建设，努力提升人才培养质量与水平，着力加强省高水平高职学校的建设，全面推进“十四五”发展规划实施，奋力开启高质量建设和发展新征程，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

一、全面加强党的领导，不断提升党建工作水平

1. 坚持以党的政治建设为统领。全面加强党的全面领导，把党的政治建设摆在首位，不断提升党建引领学校事业发展的能力，捍卫“两个确立”，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，建立健全“第一议题”制度、校院两级党组织理论学习制度，努力把党史学习教育成果转化为推动学校高质量发展的不竭动力。坚决贯彻落实好中央和省市对疫情防控的部署，科学研判形势，严格落实疫情常态化防控各项措施。贯彻落实安全生产工作的决策部署，加强警示教育与监督检查力度。对党委领导班子及成员在党史学习教育专题民主生活会上查摆的问题，切实抓好整改。

2. 强化干部队伍建设。贯彻落实省、市委“三项机制”要求，加强对干部的教育、管理和监督。树立选人用人的正确导

向，拓宽干部锻炼渠道，强化干部梯队建设，重视优秀年轻干部、女干部、党外干部，努力做好后备干部的选培工作。组织召开好学校第三次党代会，做好党委换届工作，严格遵守换届纪律。加大中层干部的交流 and 轮岗力度，进一步完善干部管理考核激励机制，加强干部队伍的监督管理，建立在急难险重任务中发现和选拔干部的机制，有效激发干部队伍活力。继续推进领导干部联系基层工作。

3. 加强基层组织建设。加强检查指导，推动全面从严治党向基层延伸取得新的成效。充分发挥基层党组织的政治核心作用，督促指导各党总支、直属支部各项会议制度和二级学院党政联席会议议事规则的执行和落实，不断健全基层党政融合的长效机制。深入贯彻《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》，优化基层组织设置，推进基层党组织“强基创优”建设计划。加强党务工作队伍建设和党员教育管理，积极开展党建研究、党建创新和最佳党日活动。

4. 抓好意识形态工作。进一步完善意识形态工作联席会议工作机制，及时掌握意识形态领域动向及风险，加强风险研判和舆情处置。加强学校思想政治工作理论研究，加大对意识形态和思想政治工作的检查督导力度，压紧压实意识形态工作责任。创新宣传工作理念，加强和巩固意识形态阵地的建设和管理，进一步完善舆情管控工作机制。加强理论武装，强化使用“学习强国”等各级各类学习平台，深刻学习领会新时代党的创新理论并用于武装头脑、指导实践、推动工作。推进完成校史馆升级改建工

程，丰富校园文化内涵，强化校园文化育人功能。完善内外宣联动机制，加大对外宣传工作力度，不断扩大对外宣传的覆盖面和影响力，为学校改革发展提供强有力的舆论支持，不断扩大学校的知名度、美誉度和社会影响力。

5. 坚持全面从严治党。组织开展校内巡察整改“回头看”，进一步做好巡察“后半篇文章”，巩固拓展巡察整改成果，积极做好迎接新一届市委巡察的准备工作。严格执行中央八项规定精神，持之以恒推进作风建设，组织开展作风建设的专项检查。加强专项督查，组织开展廉政风险点排查和防控工作，更新完善廉政风险点清单，进一步健全防控措施和工作流程。严明政治纪律和政治规矩，贯通运用监督执纪“四种形态”，加强对党员特别是党员领导干部的动态监督，完善干部廉政档案。抓好警示教育、廉政文化建设和专题教育活动，规范信访举报受理工作。

6. 发挥群团组织育人功能。认真筹备和组织工会换届工作，加强工会、团委和妇联等群团组织的建设。以丰富多彩的活动为载体，营造温馨和谐的工作环境和富有特色的人文环境；及时关心慰问伤病困难职工，营造充满团结友爱氛围的大家庭，不断增强工会的凝聚力。同时，进一步完善有关制度，继续推进“党建带群建，群团共建”工作。紧紧围绕重大节日重要时点，开展“庆祝建团 100 周年、喜迎二十大永远跟党走、奋进新征程”主题教育活动，发挥阵地作用，积极组织各类培训、社会实践和活动。进一步做好老干部和统战工作，充分发挥老干部、老同志以及民主党派和无党派人士在学校建设发展中的作用，大力支持关

心下一代工作。

二、持续深化教育教学改革，不断完善人才培养体系

7. 全力推进省高水平高职学校建设。以江苏省中国特色高水平培育学校建设为契机，根据省高水平院校建设要求，按照我校《江苏省高水平学校建设方案》，以建设目标任务为基础，瞄准标志性成果目标，坚持党建引领、产教融合、改革驱动、特色发展的总体战略，聚焦“十大创优项目、十项重点工程”，进一步细化、优化高水平学校建设方案，根据高水平学校建设总体工作安排，落实建设任务责任制，加强项目建设的统筹协调与检查督促，高效有序推进各项工作，确保省高水平学校建设顺利转正。

8. 全面深化教学改革。在落实“三教”改革上下功夫，扎实推进课堂教学的改革，将课程思政和工学结合深度融合并体现到课堂教学中，注重学生的意识形态教育和动手能力培养，让学生乐学、学实和学以致用。继续推荐“课堂革命”项目，遴选“课堂革命”典型案例；加强省级在线开放课程建设；培育思政示范课。完善教学评估体系，重视教学信息的收集、反馈与处理，充分运用教学质量效果分析成果，着力构建较为完备的教学质量监控组织体系。真正把教学要求落实到质量监控当中，把教风、学风、课程思政、工学结合等要求在教学评价工作中更充分体现。加强教学研究工作，做好教研课题、项目、成果的申报与培育工作。进一步加强师生能力和技能培训，建立健全国家、省、校三级教学能力比赛机制，争取在学生技能比赛和教学能力大赛中获得优异成绩。保持环境工程、园林工程、电子商务、软件技术、

机电一体化等技能竞赛项目在全国及全国行业内竞赛的领先地位，促进其他专业的赛绩提升，并要做好规划，分级培育。积极承办省职业技能大赛，并统筹做好赛项组织训练与各项准备工作。

9. 加强专业内涵建设。加强专业建设，按照立足大农业、适应新形势、打造特色精品、服务高质量发展原则，进行专业的梳理、整合、创新，高质量建设省级高水平专业群。尤其是针对乡村振兴和经济发展进入新常态，人工智能、大数据等新兴行业的崛起，以及南通的区域发展需求，全方位对接上海、全方位融入苏南、全方位推进高质量发展等等，做好人才培养积极对接和配套。以社会需求和学生发展为导向，做优做精人才培养方案。拓宽思路，积极寻求合作学校，拓展 3+2、3+3 等现代职教体系项目。深化产教融合校企合作，形成学校与产业统筹融合、与企业良性互动的发展格局，稳步推进“产业学院”和高水平产教融合集成平台的建设。推进国家、省、校三级专业教学资源库建设应用。

10. 加快实训基地建设。根据总体规划要求和专业实际情况，进一步优化和完善实训中心建设，提升实践教学的成效。大力推进 1+X 试点，将证书培训内容有机融入专业人才培养方案，优化课程内容和教学内容，实现课证融通，提升学生专业实践能力；做实已有专业，拓展其他专业项目。进一步做好校企合作项目的日常管理，强化评价和进程管理，推进校企双方在专业办学上的深度合作。根据薛窑校区发展规划和功能定位，在做好乡村振兴

学院建设的基础上，做好校区基本维护、生产运营，同时深化和拓展专业教学、创新创业教育、劳动教育等改革试点，进一步增加薛窑校区的办学活力和经济效益。

11. 完善“双创”教育体系。继续深化“双创”教育改革，完善“教赛创”双创教育体系。进一步推进双创基础教学全覆盖，完善创新创业激励政策，营造创新创业教育文化和氛围，激发学生“双创”热情，引导学生开展创业实践；进一步完善省校院三级赛事，提升“互联网+”大赛项目参赛水平，努力在国家和省级创新创业大赛中实现新的突破，以赛促创助力学生创业能力的提升；进一步发挥学校科技部星创天地、支点创业中心等平台的孵化功能和服务水平，为大学生创业就业提供平台保障，指导和帮助学生成功创业。

三、加大内培外引力度，不断提高师资队伍水平

12. 加强人才引培力度。坚持人才强校战略，加强师资队伍建设，加大人才招引工作力度，进一步完善人才激励政策，大力培养、引进高层次人才，引进博士等高层次人才 20 位以上。加强中青年业务骨干和人才团队的培养与培育，完善人才培育体系。

13. 强化师资培训锻炼。加强教师发展中心建设，开展师资专题培训，通过岗前培训、师徒结对、教学观摩、教学比赛、学历提升、海外研修、企业实践锻炼等途径，整体提升师资水平。注重发挥专业骨干教师作用，加强应用型创新团队和教学团队的培养。加大教师研修选派力度，强化教师培训全程管理。积极构建师德师风建设长效机制，严格执行师德失范行为处理办法，建立

健全师德监督机制，实行师德“一票否决制”。

14. 完善激励约束机制。深化考核评价，建立科学考核激励机制，进一步优化和完善学校奖励性绩效分配方案，完善目标考核机制，强化考核结果应用，构建激励制度体系。推进非事业编制人员薪酬制度改革，进一步调动广大教职工的工作积极性。按照“以岗定薪、优劳优酬”的分配原则，继续细化和完善绩效分配制度和年度考核制度，形成校院二级管理、考核、分配的体系。根据上级部署，科学制定人员总量方案，推进人员总量管理。完善科学人才评价体系，积极开展岗位、职称的评聘工作。

四、增强创新服务能力，不断提升学校社会贡献度

15. 提升科技创新能力。紧扣南通市“3+3+N”产业布局，明确科研方向，集中科研资源，加强与科研院所、行业龙头骨干企业合作，在现代农业、生态环保、智能装备等领域开展关键技术研发，形成一批安全可靠、技术先进、具有较大推广价值的科研成果，为组建学校技术积累与转移转化中心做准备，大力推动形成学校技术成果并实现成果转化，让科研成果在大地上、农户家、社会经济发展中发挥现实作用。提升教师的科研积极性和能力，推动优质科研团队的形成，注重提升哲社类科研项目申报的数量和质量。

16. 增强社会服务能力。紧密结合地方经济发展和学校特色优势，整合资源，以南通乡村振兴战略研究中心为依托，努力建成在省内有一定影响力的智库平台，积极申报省乡村振兴优质校；充分发挥南通市“7+2”农业产业联盟总秘书长单位职能，搭建产

学研合作平台，助力南通农业产业高质量发展；积极参与南通都市农业公园——“智慧农业科教园”建设，开展政企校合作，为打造成集生产示范、农耕体验、科普教育、观光休闲为一体的高标准生产性实训基地和创新创业孵化基地，做好人才支撑和智力支持。做强做优我校社会培训品牌，规范学历教育办班，加强函授站（点）管理，完善考核激励机制，不断提高社会效益和经济效益，今年计划招生非全日制本科、大专学历生 1700 人，在籍生总规模 6000 人，计划全年培训、非全日制学历生总收入 1400 万，净收入 600 万。坚持发挥科技服务“三农”的特色优势，着力推动美丽乡村建设和服务乡村振兴战略，持续为区域乡村振兴提供人才支撑。

17. 深化国际交流合作。在做好疫情防控要求的前提下，以合适的方式选择合适的地区和国家开展合作交流工作，努力做好“郑和中心”建设和课程的引进、输出工作。进一步做好新冠疫情常态化防控期间的留学生的教育和管理工作的，加强心理疏导与政策解读，建立日常沟通机制，分类施策，利用线上平台做好在校留学生与回国留学生的教育教学工作。加强与“走出去”企业的联系与合作，以多种方式助力“走出去”企业发展。进一步提高留学生在各类比赛中的成绩，从各方面提升“留学科院”品牌。在疫情防控常态化下，认真做好校友会工作，以适当的方式提高校友会的活跃度。

五、完善育人工作体系，不断促进学生成长成才

18. 加强育人体系建设。以立德树人为根本，以学生为中心，

深入推进实施“立德立心立行——为大国工匠奠基”教育工程，以比学赶超的精神，奋力实现学生工作新作为。制定“三全育人”工作方案，推进“三全育人”学校建设。继续实施学生校长助理工作机制，推进学生参与民主治校实践。深入开展易班建设，强化网络思政阵地建设。落细精准资助，探索家庭经济困难生隐形资助路径，举办“悦心助学成长营”，构建发展型资助育人体系。开展心理健康教育系列活动，推动优质课程建设，实施“个体、宿舍、班级、学院、学校”五级预警机制，实行心理健康状况“分类管理”，实现心理成长档案“一人一档”，提升心理育人成效。启动首批“班主任工作室”建设，加强资源整合，打造职业发展成长共同体。开设学工论坛，举办辅导员素质能力大赛，征集汇编工作案例，组织辅导员沙龙活动，开展主题班会课比赛，提升学工团队职业化、专业化水平。充分发挥关工委“五老”优势，凝聚全员育人合力。

19. 强化学生日常管理。围绕两会、七一、十一、党的二十大召开等重要时间节点和开学典礼、毕业典礼等重要仪式，加强爱党爱国爱社会主义教育，厚植校园红色基因。推动“一站式”学生事务校园服务中心建设，探索学生社区综合管理模式改革。坚持严管厚爱，抓好学生违纪行为在奖助学金评审和评先评优中的结果运用；构建多层次学生荣誉体系，开展“身边榜样、前行力量”先进典型培育和风采展示活动，激发学生追求卓越的内在动力，持续加强学风建设。开展 2021 级和 2022 级的学生军训，有序实施上下半年两次征兵、军事理论课教学和双拥共建、民兵整

组工作。加强用电防火安全教育和防范电信网络诈骗教育。建设“智慧学工”和“人脸识别宿管门禁”系统，提升管理信息化水平，筑牢学生安全防线。

20. 继续做好招生工作。加强招生就业工作队伍建设，提高管理与服务水平。加强招生就业业务培训，采取专项培训、业务指导和经验交流等多种形式，不断拓宽工作思路，提高招生就业工作的实效性。科学谋划，稳定招生规模，提高生源质量。积极应对形势变化，调整招生布局。不断完善招生工作方案，合理安排招生指标，科学设置考核类别，提高招生实效；科学配置招生专业和计划，逐步建立专业预警机制；扩大三年制提前招生和高考招生，稳定和适当增加面向中职招生，逐步减少五年制高职招生，全校招生规模稳定在 3200 人左右。

21. 着力提升就业质量。加强就业指导，加大就业推荐力度；继续推动就业指导课程建设规范化、常态化，定期组织开展就业指导的课程研讨，提高就业指导课的实用性；组织参加江苏省大学生职业生涯规划大赛、网上调查等各类活动，校内大学生职业生涯规划大赛参与率在 2021 年基础再提高 10 个百分点，参加省大学生职业生涯规划大赛力争取得更好的成绩；编制就业质量年度报告，不断完善和推进我校毕业生就业工作；常态化组织开展小型专场招聘会适时举办大型校园双选会。同时根据疫情的情况，积极组织好线上招聘会；加大与南通地区企业的联系和就业推荐力度，引导毕业生留在南通就业，提高毕业生留通就业率。不断完善就业工作二级考核办法，重视就业过程管理，提高就业

率和就业质量。

六、强化内部监督管理，不断提升办学治校能力

22. 切实推进依法治校。围绕学校《章程》，不断完善内部管理制度的体系建设，优化治理结构和决策机制，提高管理效能。认真贯彻落实党委领导下的校长负责制，充分发挥党委领导核心作用，明确职责，细化责任，切实履行好管党治党、办学治校责任。严格执行党委会、校长办公会议事规则以及“三重一大”决策实施办法，督查和指导二级学院党政联席会议制度落实，确保权力运行规范有序。落实重点工作的督办制度，确保党委会、校长办公会的重要决策部署以及领导批示等落实到位。

23. 加强内部管理制度改革。优化制度体系，加强制度的执行，推进学校管理重心下移，构建“明晰关系、明确职责、规范权限、严格管理、强化考核”的校院两级管理体系。完善二级管理体制，厘清校院两级管理权责现状，坚持目标导向与问题导向相结合，探索建立校院两级在人事管理、人才培养、资产管理、科研管理等方面的一系列权责清单，明确校院双方的权利与义务以及二级学院在教学、科研等方面的建设目标，充分激发二级学院的办学活力。

24. 提升民主管理水平。强化民主管理，完善民主管理和监督机制，进一步健全和完善教职工代表大会等制度，适时召开教代会，听取教职工代表对学校工作的意见，加强教代会提案工作，努力提高教代会提案工作质量，严格提案办理的刚性要求。充分发挥教职工代表、民主党派人士在民主治校、依法治校中的积极

作用。继续坚持学生校长助理制度，进一步发挥学生在办学治校中的积极作用。积极推行党务公开、校务公开，建立健全信息公开制度，做好书记、校长信箱日常维护，不断提高学校民主管理和科学决策的水平。

25. 提高财务管理水平。严肃财务预算刚性管理，加强绩效预算管理 and 过程监控机制。推进项目库论证和建设 work，促进预算工作精细化；推进财务信息化建设，优化收费方式，让师生少跑路；加强预算执行考核，强化考核结果运用。积极做好资金筹集和债务管理工作，多渠道筹措办学经费。切实推进经费二级管理改革，科学合理分配各项经费，健全二级经费管理制度。严格执行政府会计制度，定期分析财务运行状况并开展财务稽核，对重大专项进行跟踪管理与绩效考核。建立和完善内控制度体系，树立全员内控意识，理顺内控机制，严格执行有关财务规定，加强公务支出管理，严控“三公”经费支出。

26. 规范资产管理和招投标工作。认真执行资产管理各项规章制度，优化配置学校资产，继续推进国有资产的信息化、精细化管理。做好监管、盘活经营性资产，确保资产保值增值。规范操作，提高效率，优化采购流程，完成政府采购和分散采购工作。实现项目实施过程的分流管控，有效降低廉政风险。科学编制年度采购计划，加强采购项目可行性论证，加强评估论证与过程监管，提高资金的使用效益。加强学校经营资产和对外租赁资产的管理工作。

27. 完善监督与审计协作机制。严格落实好《重点领域关键环

节监督与再监督实施办法》，更新完善廉政风险点及防控措施，健全廉政防控机制。充分发挥学校党风监督员、特邀监察员及工会、教代会等组织的监督作用，整合监督力量，形成监督合力。健全内部审计机构和责任体系，加强工程建设和专项资金的审计力度，认真做好中层干部的离任专项审计和重点岗位的任中审计工作。

七、推进校园规划建设，不断提升服务保障水平

28. 加快推进校园建设。加快推进学生新公寓楼建设，确保秋季新生报到时投入使用。做好西侧道路、东区和弘德楼电梯安装、食堂改造、篮球场新建等工作，加快启动培训中心加固改造、西门牌、能效提升、实训室等项目建设。在校园绿化改造的基础上，全力打造生态型校园，凸显学校的环境育人功能。

29. 着力提升信息化水平。认真落实《关于推进“互联网+教育”发展意见的通知》的要求，对学校整体的数字化建设做科学化的顶层设计，督促相关部门工作业务数字化，大力推进数字化校园的建设。进一步加强网络与信息安全管理机构和管理制度的建设，加强网络与信息安全的预警能力和监测能力，进一步完善网络与信息安全的应急预案，健全网络与信息安全事故通报机制和应急响应协作体系。加强图书馆建设，真正发挥图书馆的文化“育人”作用，发挥图文信息中心对师生的思政、人文、知识、兴趣等的教育培养作用。

30. 做好后勤保卫工作。牢固树立服务和保障意识，推动后勤服务规范化、高效化、专业化、精细化。巩固国家级“节约型公

共机构示范单位”建设成果，继续建设节约型校园和平安型校园。做好安全稳定和综合治理工作，严格落实安全工作责任制，落实校园和校车安全专项整治工作，切实做好食堂、宿舍等重点领域的安全和校园的安全保卫工作。

第二部分
2022 年度
南通科技职业学院
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	13,513.77	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	6,316.42	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	17,073.68
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	2,756.51
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	19,830.19	本年支出合计	19,830.19
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	19,830.19	支出总计	19,830.19

公开 02 表

收入总表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	19,830.19	19,830.19	13,513.77			6,316.42											
061	南通科技职业学院	19,830.19	19,830.19	13,513.77			6,316.42											
061001	南通科技职业学院	19,830.19	19,830.19	13,513.77			6,316.42											

公开 03 表

支出总表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		19,830.19	13,087.52	6,742.67			
205	教育支出	17,073.68	10,331.01	6,742.67			
20503	职业教育	17,073.68	10,331.01	6,742.67			
2050305	高等职业教育	17,073.68	10,331.01	6,742.67			
221	住房保障支出	2,756.51	2,756.51				
22102	住房改革支出	2,756.51	2,756.51				
2210201	住房公积金	1,270.90	1,270.90				
2210202	提租补贴	1,485.61	1,485.61				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	13,513.77	一、本年支出	13,513.77
（一）一般公共预算拨款	13,513.77	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	10,757.26
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	2,756.51
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	13,513.77	支出总计	13,513.77

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通科技职业学院

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		13,513.77	9,422.97	7,386.95	2,036.02	4,090.80
205	教育支出	10,757.26	6,666.46	4,630.44	2,036.02	4,090.80
20503	职业教育	10,757.26	6,666.46	4,630.44	2,036.02	4,090.80
2050305	高等职业教育	10,757.26	6,666.46	4,630.44	2,036.02	4,090.80
221	住房保障支出	2,756.51	2,756.51	2,756.51		
22102	住房改革支出	2,756.51	2,756.51	2,756.51		
2210201	住房公积金	1,270.90	1,270.90	1,270.90		
2210202	提租补贴	1,485.61	1,485.61	1,485.61		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通科技职业学院

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		9,422.97	7,386.95	2,036.02
301	工资福利支出	7,087.26	7,087.26	
30101	基本工资	1,377.94	1,377.94	
30102	津贴补贴	2,583.52	2,583.52	
30107	绩效工资	605.11	605.11	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	500.45	500.45	
30109	职业年金缴费	250.23	250.23	
30110	职工基本医疗保险缴费	281.50	281.50	
30111	公务员医疗补助缴费	156.39	156.39	
30112	其他社会保障缴费	61.22	61.22	
30113	住房公积金	1,270.90	1,270.90	
302	商品和服务支出	2,036.02		2,036.02
30201	办公费	43.11		43.11
30202	印刷费	34.76		34.76
30205	水费	80.00		80.00
30206	电费	380.00		380.00
30207	邮电费	15.00		15.00
30211	差旅费	180.00		180.00
30213	维修（护）费	150.00		150.00
30215	会议费	8.46		8.46
30216	培训费	14.10		14.10
30217	公务接待费	12.16		12.16
30218	专用材料费	100.00		100.00
30226	劳务费	210.00		210.00
30227	委托业务费	250.00		250.00
30228	工会经费	82.66		82.66
30229	福利费	126.90		126.90
30231	公务用车运行维护费	7.50		7.50

30239	其他交通费用	50.00		50.00
30240	税金及附加费用	55.00		55.00
30299	其他商品和服务支出	236.37		236.37
303	对个人和家庭的补助	299.69	299.69	
30302	退休费	219.69	219.69	
30303	离职（役）费	0.41	0.41	
30305	生活补助	3.78	3.78	
30309	奖励金	0.31	0.31	
30399	其他对个人和家庭的补助	75.50	75.50	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		13,513.77	9,422.97	7,386.95	2,036.02	4,090.80
205	教育支出	10,757.26	6,666.46	4,630.44	2,036.02	4,090.80
20503	职业教育	10,757.26	6,666.46	4,630.44	2,036.02	4,090.80
2050305	高等职业教育	10,757.26	6,666.46	4,630.44	2,036.02	4,090.80
221	住房保障支出	2,756.51	2,756.51	2,756.51		
22102	住房改革支出	2,756.51	2,756.51	2,756.51		
2210201	住房公积金	1,270.90	1,270.90	1,270.90		
2210202	提租补贴	1,485.61	1,485.61	1,485.61		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		9,422.97	7,386.95	2,036.02
301	工资福利支出	7,087.26	7,087.26	
30101	基本工资	1,377.94	1,377.94	
30102	津贴补贴	2,583.52	2,583.52	
30107	绩效工资	605.11	605.11	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	500.45	500.45	
30109	职业年金缴费	250.23	250.23	
30110	职工基本医疗保险缴费	281.50	281.50	
30111	公务员医疗补助缴费	156.39	156.39	
30112	其他社会保障缴费	61.22	61.22	
30113	住房公积金	1,270.90	1,270.90	
302	商品和服务支出	2,036.02		2,036.02
30201	办公费	43.11		43.11
30202	印刷费	34.76		34.76
30205	水费	80.00		80.00
30206	电费	380.00		380.00
30207	邮电费	15.00		15.00
30211	差旅费	180.00		180.00
30213	维修（护）费	150.00		150.00
30215	会议费	8.46		8.46
30216	培训费	14.10		14.10
30217	公务接待费	12.16		12.16
30218	专用材料费	100.00		100.00
30226	劳务费	210.00		210.00
30227	委托业务费	250.00		250.00
30228	工会经费	82.66		82.66
30229	福利费	126.90		126.90
30231	公务用车运行维护费	7.50		7.50

30239	其他交通费用	50.00		50.00
30240	税金及附加费用	55.00		55.00
30299	其他商品和服务支出	236.37		236.37
303	对个人和家庭的补助	299.69	299.69	
30302	退休费	219.69	219.69	
30303	退职（役）费	0.41	0.41	
30305	生活补助	3.78	3.78	
30309	奖励金	0.31	0.31	
30399	其他对个人和家庭的补助	75.50	75.50	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
19.66	0.00	7.50	0.00	7.50	12.16	8.46	54.10

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本部门无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通科技职业学院

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					1,317.70		976.65		2,294.35
货物类					529.23		616.65		1,145.88
南通科技职业学院					529.23		616.65		1,145.88
	专用设备购置	专用设备购置	台式计算机	分散采购	69.30				69.30
	专用设备购置	专用设备购置	其他计算机设备	集中采购机构采购	36.48				36.48
	专用设备购置	专用设备购置	液晶显示器	分散采购	0.70				0.70
	专用设备购置	专用设备购置	触摸屏	分散采购	24.60				24.60
	专用设备购置	专用设备购置	投影仪	分散采购	6.70				6.70
	专用设备购置	专用设备购置	投影幕	分散采购	0.25				0.25
	专用设备购置	专用设备购置	数字照相机	分散采购	8.00				8.00
	专用设备购置	专用设备购置	其他制冷空调设备	集中采购机构采购			154.10		154.10
	专用设备购置	专用设备购置	电冰箱	分散采购			6.00		6.00
	专用设备购置	专用设备购置	空调机	分散采购			7.05		7.05
	专用设备购置	专用设备购置	教学专用仪器	集中采购机构采购	189.00				189.00
	专用设备购置	专用设备购置	其他床类	集中采购机构采购			449.50		449.50
	专用设备购置	信息网络及软件购置更新	其他网络设备	集中采购机构采购	56.00				56.00
	专用设备购置	信息网络及软件购置更新	其他安全设备	集中采购机构采购	66.10				66.10
	办公设备购置	办公设备购置	台式计算机	分散采购	9.00				9.00

	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	分散采购	3.50			3.50
	办公设备购置	办公设备购置	喷墨打印机	分散采购	0.80			0.80
	办公设备购置	办公设备购置	激光打印机	分散采购	0.55			0.55
	办公设备购置	办公设备购置	热式打印机	分散采购	0.14			0.14
	办公设备购置	办公设备购置	其他打印设备	分散采购	0.20			0.20
	办公设备购置	办公设备购置	多功能一体机	分散采购	1.25			1.25
	办公设备购置	办公设备购置	LED 显示屏	集中采购机构采购	30.00			30.00
	办公设备购置	办公设备购置	碎纸机	分散采购	0.36			0.36
	办公设备购置	办公设备购置	空调机组	分散采购	1.50			1.50
	办公设备购置	办公设备购置	其他制冷空调设备	分散采购	16.00			16.00
	办公设备购置	办公设备购置	空调机	分散采购	0.80			0.80
	办公设备购置	办公设备购置	音响电视组合机	分散采购	8.00			8.00
工程类					276.00	360.00		636.00
南通科技职业学院					276.00	360.00		636.00
	大型修缮费用	大型修缮	城市道路工程施工	集中采购机构采购	60.00			60.00
	大型修缮费用	大型修缮	其他智能化安装工程	集中采购机构采购		150.00		150.00
	大型修缮费用	大型修缮	电梯安装	集中采购机构采购	66.00			66.00
	大型修缮费用	大型修缮	装修工程	集中采购机构采购		210.00		210.00
	大型修缮费用	大型修缮	其他建筑工程	集中采购机构采购	150.00			150.00
服务类					512.47			512.47
南通科技职业学院					512.47			512.47
	物业管理费	物业管理费	安全服务	分散采购	165.00			165.00
	物业管理费	物业管理费	建筑物清洁服务	集中采购机构采购	136.42			136.42
	物业管理费	物业管理费	物业管理服务	集中采购机构采购	211.05			211.05

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通科技职业学院 2022 年度收入、支出预算总计 19,830.19 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 1,033.41 万元，增长 5.5%。

其中：

（一）收入预算总计 19,830.19 万元。包括：

1. 本年收入合计 19,830.19 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 13,513.77 万元，与上年相比增加 645.33 万元，增长 5.01%。主要原因是学生人数增加 793 人，财政拨款增加。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 6,316.42 万元，与上年相比增加 388.08 万元，增长 6.55%。主要原因是学生人数增加，学费收入增加。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

(二) 支出预算总计 19,830.19 万元。包括：

1. 本年支出合计 19,830.19 万元。

(1) 教育支出（类）支出 17,073.68 万元，主要用于人才培养发生的人员、公用及经常性和职能项目所发生的经费支出。与上年相比增加 1,067.07 万元，增长 6.67%。主要原因是学生人数增加导致生均拨款增加以及结转 2021 年政府采购未完成的项目。

(2) 住房保障支出（类）支出 2,756.51 万元，主要用于发放人员公积金和提租补贴。与上年相比减少 33.66 万元，减少 1.21%。主要原因是 2021 年下半年未调整公积金及提租补贴基数，2021 年新增退休人员 3 人（王跃斌、张丽娜、顾春茂），减少 1 人（沈文芳因病逝世）；离休人员减少 1 人（梁步庄因病逝世），公积金及提租补贴支出减少。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通科技职业学院 2022 年收入预算合计 19,830.19 万元，包括本年收入 19,830.19 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 13,513.77 万元，占 68.15%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

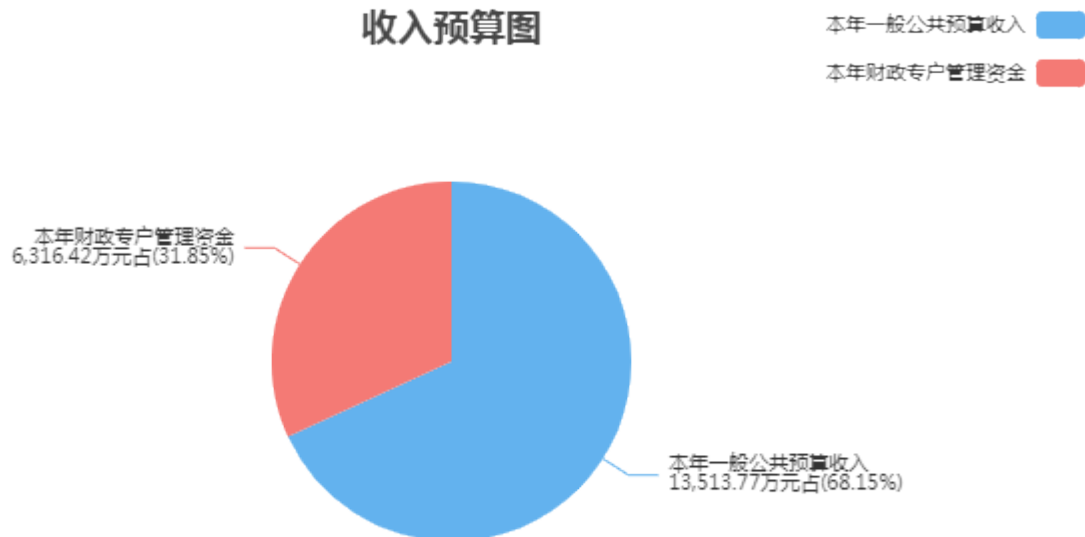
本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 6,316.42 万元，占 31.85%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；
 本年上级补助收入 0 万元，占 0%；
 本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；
 本年其他收入 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

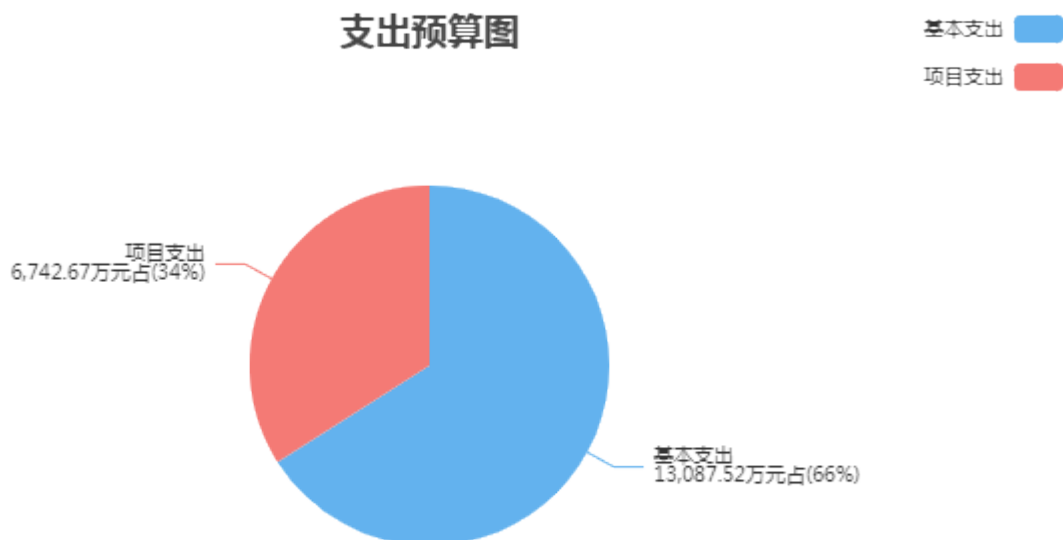
南通科技职业学院 2022 年支出预算合计 19,830.19 万元，其中：

基本支出 13,087.52 万元，占 66%；
 项目支出 6,742.67 万元，占 34%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通科技职业学院 2022 年度财政拨款收、支总预算 13,513.77 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 645.33 万元，增长 5.01%。主要原因是学生人数增加，财政拨款增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通科技职业学院 2022 年财政拨款预算支出 13,513.77 万元，占本年支出合计的 68.15%。与上年相比，财政拨款支出增加 645.33 万元，增长 5.01%。主要原因是学生人数增加导致人才培养发生的人员、公用及经常性和职能项目所发生的经费支出增加。

其中：

(一) 教育支出 (类)

职业教育（款）高等职业教育（项）支出 10,757.26 万元，与上年相比增加 678.99 万元，增长 6.74%。主要原因是学生人数增加导致人才培养发生的人员、公用及经常性和职能项目所发生的经费支出增加。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 1,270.9 万元，与上年相比减少 13.65 万元，减少 1.06%。主要原因是 2021 年下半年未调整公积金基数，新增退休人员 3 人（王跃斌、张丽娜、顾春茂），减少 1 人（沈文芳因病逝世）；离休人员减少 1 人（梁步庄因病逝世），公积金支出减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 1,485.61 万元，与上年相比减少 20.01 万元，减少 1.33%。主要原因是 2021 年下半年未调整提租补贴基数，新增退休人员 3 人（王跃斌、张丽娜、顾春茂），减少 1 人（沈文芳因病逝世）；离休人员减少 1 人（梁步庄因病逝世），提租补贴减少。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通科技职业学院 2022 年度财政拨款基本支出预算 9,422.97 万元，其中：

（一）人员经费 7,386.95 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、退职（役）费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 2,036.02 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通科技职业学院 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 13,513.77 万元，与上年相比增加 645.33 万元，增长 5.01%。主要原因是学生人数增加导致人才培养发生的人员、公用及经常性和职能项目所发生的经费支出增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通科技职业学院 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 9,422.97 万元，其中：

(一) 人员经费 7,386.95 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、退职（役）费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 2,036.02 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通科技职业学院 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 7.5 万元，占“三公”经费的 38.15%；公务接待费支出 12.16 万元，占“三公”经费的 61.85%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 7.5 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 7.5 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 12.16 万元，与上年预算数相同。

南通科技职业学院 2022 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 8.46 万元，比上年预算减少 0.03 万元，主要原因是在职人数减少，定额减少。

南通科技职业学院 2022 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 54.1 万元，比上年预算增加 4.95 万元，主要原因是 2022 年一般公共预算拨款安排的培训费预算支出中包含了职能项目-进修培养经费中安排的培训费 40 万元。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通科技职业学院 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通科技职业学院 2022 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2022 年度政府采购支出预算总额 2,294.35 万元，其中：拟采购货物支出 1,145.88 万元、拟采购工程支出 636 万元、拟购买服务支出 512.47 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 4 辆，其中，一般公务用车 3 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 1 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 11 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 4 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2022 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金 19,830.19 万元；本部门共 20 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 6,742.67 万元，占四本预算资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预

算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、教育支出(类)职业教育(款)高等职业教育(项)：反映各部门举办的本科、专科层次职业教育支出。政府各部门对社会组织等举办的本科、专科层次职业院校的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。