|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目  名 称 | 2022年《学生手册》印刷 | | | | | |
| 采购部门 | 学工处 | | | 采购  预算总额 | | 19000元 |
| 项目是否  列入年度部门预算 | 是 | | | 建议  采购方式 | | 询价 |
| 项目是否  属调整或调增 | 是 | | 项目是否  已履行报批手续 | | |  |
| 项目资金是否  己落实到位 | 是 | | 是否需要召开  答疑会、现场考察 | | | 否 |
| 经办人 | 张娜 | 联系  电话 | 81050529 | | 手机 | 13275298363 |
| E-Mail |  | | | 传真 | |  |

项目具体需求说明如下：

一、背景概述

1.地理位置：南通科技职业学院

2.项目规模：3800本

二、供应商资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

3.提供有效的营业执照复印件加盖公章。

三、付款时间和条件（请详细写明付款承诺）

付款方式：验收合格后凭正式票据结算。

四、项目需求（文字说明并附相关清单）

甲方提供2021年《学生手册》一本、PDF格式电子版一份以及封面、封底设计定稿，2022年《学生手册》内容的WORD版本。

乙方按以下要求完成：

1.负责排版、校对，校对后版本内容须得到甲方认可，并向甲方提供定稿后可编辑的WORD版本和PDF版本（无加密、无转曲）；

2.正文印刷纸张：70克双胶纸；

3.印刷版面大小：A5；

4.封面、封底印刷纸张：白色铜版纸 200克覆哑膜；

5.印刷质量要求：版面干净，无褶皱、无油腻、无墨皮，无明显的脏迹；色调基本一致；文字线条光洁，完整、清晰，位置准确；

6.报价以每册正文部分270页（上下浮动2页不另外计费），以及封面、封底彩印为核价要求。

五、其他

1.综合最低价中标

2.交货期（服务时间）：9月20日前

3.交货（服务）地点：南通科技职业学院立德楼212

4.质保期限（自交货并验收合格之日起计）、质保金要求：

5.验收的具体方案：

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内及时组织相关人员（含资产管理处人员）进行验收，必要时邀请纪检等部门共同参与，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

2022年《学生手册》印刷报价单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 数量  （本） | 单价 | 总价 | 备注 |
| 单册 | 3800 |  |  |  |
| 合计 | 小写： | | 大写： | |