**2023-2024年度继续教育学院社会培训及学历教育印刷采购项目**

**比选文件**

项目编号：NTKYBX2023(0001)

**南通科技职业学院**

**二○二三年二月**

**目 录**

**第一部分 比选公告**

**第二部分 比选须知**

**第三部分 项目需求说明**

**第四部分 开标和评标**

**第五部分 参选文件组成**

**第一部分** **比选公告**

2023-2024年度继续教育学院社会培训及学历教育印刷采购项目的潜在供应商应在南通科技职业学院网站获取采购文件，并于2023年03月10日 09点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：NTKYBX2023(0001)

项目名称：2023-2024年度继续教育学院社会培训及学历教育印刷采购项目

采购预算：24万元

最高限价：本项目按采购品种采取单价报价，最高单价限价详见采购清单，相应品种投标单价超过该品种最高单价限价的为无效响应文件。

采购需求：详见第三部分项目需求说明。

合同履行期限：2年，从签订合同日起算。

**二、采购文件内容**

详见附件，请仔细研究

**三、供应商资格要求**

1.满足基本要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2.采购人其它要求：

（1）提供有效的营业执照副本复印件加盖公章；

（2）法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件；

（3）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供无重大违法记录声明，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单；

（4）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时投标，一经发现，将视同围标处理；

（5）本项目不接受联合体投标；

**四、比选公告期限**

自比选公告在南通科技职业学院网站发布之日起3个工作日。

**五、采购文件的获取，开标时间、地点**

1.获取采购文件：

时间：2023年03月01至2023年 03月10日；

地点：南通科技职业学院网站

方式：自行下载，或到招标代理机构处获取采购文件。

2.响应文件提交：

截止时间：**2023年03月10日09点30分（北京时间）。**

地点：**崇川区崇川路58号，南通产业技术研究院有限公司九号楼十楼A1003)，如有变动另行通知。**

3.开启

时间：**2023年03月10日09点30分（北京时间）。**

地点：**崇川区崇川路58号，南通产业技术研究院有限公司九号楼十楼A1003，如有变动另行通知。**

**六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：南通科技职业学院

联系方式：陆老师 0513-81050531

2.代理机构：江苏中润工程建设咨询有限公司

联系方式：王工 0513-55887688

**第二部分 比选须知**

**一、采购文件由采购人解释**

1.供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在投标响应截止时间前3日以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2.参选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果参选人没有按照采购文件要求提交参选文件，或者参选文件没有对采购文件做出实质性响应，其比选将被拒绝，参选人自行承担责任。

**二、采购文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2.采购人可视情取消、延长相关时间。

3.采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对参选人具有约束力。

4.参选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由参选人自负。

5.采购人视情组织答疑会。

**三、参选报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.参选报价均以人民币为报价的货币单位。

3.报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4.参选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）参选文件中报价表内容与参选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

（2）参选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（投标报价总表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.供应商应详细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

**四、参选文件的编写、份数和签署**

1.比选人按第五部分“参选文件组成”编写参选文件。参选文件规格幅面A4纸（图纸等除外）；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致参选文件被误读或查找不到，其责任应当由参选人承担；牢固装订成册，不建议使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；参选文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经参选文件签署人签字并加盖公章。

2.参选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标），明确标注参选人全称、响应文件名称等关键信息，“正本”、“副本”字样。**正本份数：1份，副本份数：2份。**

3.参选文件正本须打印并由参选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**五、参选文件的密封及标记**

1.参选人应将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2.参选人应将商务技术标资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内。

3.价格标须单独密封，不得出现于参选文件其他部分中。

4.密封后参选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格标）封袋封面应标明采购文件项目名称、供应商名称等关键信息并加盖公章。

**六、参选文件的递交时间**

参选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的参选文件。

**七、相关费用**

1.供应商承担参与比选可能发生的全部费用，代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.本项目资料费300元/份，在开标时支付给代理机构，无论中标与否该项目不予退还。

3.本次招标代理费按2520计取，专家评审费按实收取，招标代理费、评委费由中标人支付，投标供应商报价时应综合考虑（不单列）。

代理费、评委费在定标后由中标候选人支付给代理机构，因中标人原因导致中标结果变更或取消中标资格等，代理费、评委费不予退还。

4.比选文件未列明，而投标供应商认为必需的费用也需列入报价。

**八、付款方式**

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比选处理。

1.款项每季度末按实际发生采购额结算，供应商需按采购人要求开具发票；

2.正常情况下甲方收到乙方正式发票后一个月内应将结算款汇给乙方。款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

**第三部分 项目需求说明**

**请参选人在制作参选文件时仔细研究项目需求说明。**参选人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。

供应商不能简单照搬照抄采购文件项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示。

**一、项目概况**

南通科技职业学院继续教育学院将本院2023-2024年度发生的社会培训及学历教育印刷等项目进行采购。

**二、地理位置**：南通科技职业学院

**三、实现功能**

1、满足社会培训的工作需要，各品种印刷资料采用总量控制，分批印刷的方式进行，每批印数根据实际需求确定。

2、普通材料类：投标方需按照招标方要求印刷，文字清晰，无重影、糊字、坏字及错别字，套印准确。

3、笔记本、材料袋、录取通知书、招生简章：富有艺术感染力和时代气息，贴近高校宣传风格；设计风格鲜明、大气、典雅，便于识别和记忆。设计内容要与继续教育招生宣传相结合。

4、结业证书：投标方需按照招标方要求印刷，简洁、美观、大方。色彩套印无任何偏差、清晰、自然，色彩不闷暗、低沉，不偏色。

5、试卷袋、档案袋（含封条）：投标方需按照招标方要求印刷。

6、学籍卡、毕业生登记表：投标方需按照招标方要求印刷。

**四、项目需求**

**采购项目清单及技术要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 技术指标参数要求 | 报价要求 | 总印量 | 成品交付时间 |
| 1 | A4材料 | A4材料（70克）：单面或双面打印 | 单面不高于0.10元/张  双面不高于0.20元/张  （一张A4正反面合计算1张） | 约30万张/年 | 以学校通知为准 |
| 2 | A4材料  装订 | 牛皮纸封面、200克铜版纸封面、内容排版、装订、打孔穿线、无线胶装等 | 不高于6.00元/本 | 约2500本 |
| 3 | 笔记本 | 封面250克亚膜，内芯80克双胶，16K开本，内芯80页 | 不高于3.0元/本 | 约3000本/年 |
| 4 | 材料袋1 | 无纺布袋， 100克的无纺布400mm×320mm | 不高于2.7元/个 | 约2000个/年 |
| 5 | 材料袋2 | 牛津布PU配饰会议手提袋370mm×290mm | 不高于30元/个 | 约300个/年 |
| 6 | 结业证书 | A4双面，300克纸张，先统一印刷，后每张打印内容 | 不高于2.8元/张（印刷+打印） | 约3000张/年 |
| 7 | 学籍卡 | A4纸加厚（120克），按继教院要求打孔 | 不高于0.15元/张 | 约5000张 |
| 8 | 招生简章（单页） | 205mm×280mm ，双面、彩色，157g铜版纸 | 不高于0.6元/张 | 约1万份/年 |
| 9 | 毕业生  登记表 | A4纸印刷80克，双面印刷，共四张八页 | 不高于0.4元/本 | 约4000份 |
| 10 | 录取通知书 | A4纸加厚铜版纸120克（彩色图案） | 不高于0.18元/张 | 约5000张 |
| 11 | 档案袋 | 按照档案袋要求标准120克牛皮纸印刷并粘贴成袋 | 不高于1.60元/只 | 约4000只 |
| 12 | 封条 | 档案袋不干胶封条 | 不高于1.20元/只 | 约5000只 |

**注：1.结算单价按供应商的成交单价执行，结算数量按实际完成的数量计取；**

**2.A3材料印刷价格纸视为两张A4材料印刷价格。**

**五、验收要求**

成交供应商在实施前必须将实际使用在本项目的产品提交采购人确认，提交的产品达不到采购人质量标准的，采购人有权拒收，由此产生的损失由成交供应商自行承担。

**六、其他**

1、签定合同日期：自资产管理与招投标办公室中标（成交）通知书发出之日起30个工作日内按时签约。

2、交货期（服务时间）：中标单位须按照招标人要求送货到我院的指定地点。运输、装卸、发放等费用由中标单位负担。

3、交货（服务）地点：南通科技职业学院继续教育学院

4、验收的具体方案：

在接到供应商以书面形式提出验收申请后，在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，邀请资产管理与招投标办公室、纪检等部门共同参与验收，并出具验收报告。

5.售后服务及其他：

（1）投标单位中标后须保证在接到招标人印刷业务需求电话后两小时内到达招标人办公地点领取印刷任务；

（2）对存在倒装、缺页、残缺等质量问题的印刷品应无条件及时免费更换；

（3）所有印刷品由中标单位派车派人送达招标单位指定地点，同时须提供正规的发货清单。

（4）如因质量达不到样品的要求，纸张质量低于招标文件中规定的“技术指标参数要求”， 或不能在规定时间内交付，第一次给予书面通知警告，第二次则终止合同，由此造成的损失由供应商完全承担。

6、履约保证金要求：本项目不收履约保证金。

**7、**响应报价应包括比选文件所确定的该项目的全部内容，包括响应及完成委托工作所需的一切费用，包含但不限于如人工、专用设备及其备品、备件、易耗品耗材、设计费、制作、专用工具、税费、运输、发放、售后服务及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本采购文件规定的各项应有费用。

**七、服务期限**

服务期限2年，从签订合同日起算。

**八、样品**

1.样品种类：笔记本、材料袋1、材料袋2、结业证书、A4材料装订样本

2.样品提交时间：投标截止时间前同投标响应文件一起递交给代理单位。

3.要求：样品密封包装，不得出现投标供应商任何信息及标记。中标样品封存于继续教育学院，作为今后送货验收的标准。未中标的，由投标人带回，如投标人未及时带回导致样品丢失，招标代理单位不负任何责任。

**九、付款方式**

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比选处理。

1、付款方式：正常情况下甲方收到乙方正式发票后一个月内应将结算款汇给乙方。

2、款项每季度末按实际发生采购额结算；

3、款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

**十、开标、评标**

1.时间：**2023年03月10日09点30分**；

2.地点：**崇川区崇川路58号，南通产业技术研究院有限公司九号楼十楼A1003，如有变动另行通知。**

3.评标流程:比选小组将根据比选文件相关标准对供应商的资格进行审查，审查通过方可参与项目的技术、价格评标。符合要求的前提下，综合评分排名第一的参选人为本项目的第一成交候选人，若综合评分相同，比选报价低的为第一成交候选人，得分且比选报价相同的并列，则通过抽签的方式抽取第一成交候选人。

**第四部分 开标和评标**

**一、采购人组织开标。**

参选人的法定代表人或授权人须持有效身份证参加开标会。

**二、比选小组由有关专家和采购人代表组成**，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

由采购人代表对参选人资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。比选小组对合格供应商的参选文件进行评审。

**（一）评审内容**

1.参选资格是否符合；

2.参选文件是否完整；

3.参选文件是否恰当地签署；

4.是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据参选文件本身，而不寻求外部证据）；**

5.是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1.如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如比选小组认为有必要，参选人按比选小组的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比选内容。时间由比选小组掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效比选处理**

1.不具备采购文件中规定的资格要求的；

2.报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

3.参选文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1.符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足3家的；

2**.**出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.参选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留比选小组认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

**六、**采用综合评分法。分资格审查、价格标、商务技术标三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

**比选小组在认真审阅比选文件的基础上，根据各参选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。**

**（一）参选人资格性、符合性审查**

参选人资格性、符合性不合格的，其参选文件判定为无效参选文件。合格的，比选小组对其参选文件继续评审。

**(二)评分标准与权重**

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1. 商务技术标(35分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分点** | **评分内容** | **分值** |
| 1 | 产品质量 | 评委根据投标供应商提供的样品（笔记本、材料袋1、材料袋2、结业证书、A4材料装订样本）进行横向对比打分：从样品的材质、设计、与采购要求的匹配度等方面进行打分0-5分。单个样品满分5分，本项合计25分。 | 25 |
| 2 | 业绩 | 评委根据投标人近三年以来与本次采购项目类似的同类产品销售情况进行评分。  投标时提供销售合同复印件，每份得1分，最多得5分，原件备查。为高职院校服务的业绩，每一份得1分，最多5分。（以上合同不得重复得分） | 10 |

2.价格分：65分

**注：本项目原则上无需二次报价，若评审小组认为首次投标报价不具备竞争力，可视情进行现场二次报价；二次报价不得高于首次报价。**

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

单个品种比选报价得分=（单个品种比选基准价/单个品种比选报价）×价格分值

本项目每个品种分值如下表，价格标总分为所有品种得分之和。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 价格分值 |
| 1 | A4材料（单面) | 20 |
| 2 | A4材料（双面) | 12 |
| 3 | A4材料装订 | 5 |
| 4 | 笔记本印刷费 | 3 |
| 5 | 材料袋1制作费 | 3 |
| 6 | 材料袋2制作费 | 3 |
| 7 | 结业证书印刷费 | 3 |
| 8 | 学籍卡 | 2 |
| 9 | 招生简章（单页） | 4 |
| 10 | 毕业生登记表 | 2 |
| 11 | 录取通知书 | 2 |
| 12 | 档案袋 | 3 |
| 13 | 封条 | 3 |

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

比选小组认为供应商的投标投标报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为无效报价处理。

备注：由于评分主要根据参选文件提供的资料进行，参选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的参选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖参选人公章。

**七、推荐中选服务单位**

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的并列，采取随机抽取的方式确定。

**八、其他注意事项**

1.在比选、开标时间，参选人不得向比选小组询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2.比选小组不得向参选人解释落标原因。

3.在比选、评标过程中，如果参选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评标。

4.凡在比选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，参选人当时没有提出异议的，事后比选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在开标中提示比选小组是否回避，参选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

**九、中标通知**

中标结果在南通科技职业学院网站公示，公告期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

**第五部分 参选文件组成**

**参选文件由资格审查证明材料、价格标、商务技术标三部分组成。**

**一、资格审查证明材料（不能出现报价，一正两副，单独密封并牢固装订）：**

1.关于资格的响应函；

2.法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件（格式参见附件）；

3.提供有效的营业执照副本复印件加盖公章；

4.提供无重大违法记录声明（格式详见下表），未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重失信行为记录名单。

**二、商务技术标（不能出现报价；一正两副，单独密封牢固装订）：**

1.比选响应函（格式参见附件）；

2.评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**三、价格响应文件，一正两副（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术响应文件及资格审查部分：**

1.分项报价表；

2.供应商信用承诺书。

**资格审查证明材料相关格式**

**1.关于资格的响应函**

南通科技职业学院：

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对以下规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

比选人全称：

公 章：

授 权 代表：

日 期：

**2.法定代表人身份证明**

单位名称：

地 址：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务： 联系方式：

系 的法定代表人。为 项目，签署上述招标申请文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

申请人：（盖章）

日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处）** |

**3.授权委托书（如需）**

南通科技职业学院：

本授权书宣告，在下面签字的 以法定代表人身份代表本单位授权： 为本单位的合法授权代表，授权其在 项目招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行比选、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自 年 月 日起至 年 月 日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

投标人： (全称、盖章)

法定代表人姓名：

授权委托人：

联系方式：

日 期：

|  |
| --- |
| **授权委托人身份证（正、反面）复印件并加盖公章（黏贴此处，原件备查）** |

**4.无重大违法记录声明**

南通科技职业学院：

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中**有/没有**因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用江苏”“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：

**商务技术响应文件相关格式**

**1.比选响应函（格式不得变动）**

南通科技职业学院：

依据贵单位组织的 (比选） 项目比选的公告，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2.我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3.我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4.我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.**我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6.**一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**价格标响应文件相关格式**

1. **报价明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 技术指标参数要求 | 最高单价限价（元） | 投标单价（元） |
| 1 | A4材料 | A4材料（70克）：单面打印 | 单面不高于0.10元/张 |  |
| 2 | A4材料 | A4材料（70克）：双面打印 | 双面不高于0.20元/张  （一张A4正反面合计算1张） |  |
| 3 | A4材料  装订 | 牛皮纸封面、200克铜版纸封面、内容排版、装订、打孔穿线、无线胶装等 | 不高于6.00元/本 |  |
| 4 | 笔记本 | 封面250克亚膜，内芯80克双胶，16K开本，内芯80页 | 不高于3.0元/本 |  |
| 5 | 材料袋1 | 无纺布袋， 100克的无纺布400mm×320mm | 不高于2.7元/个 |  |
| 6 | 材料袋2 | 牛津布PU配饰会议手提袋370mm×290mm | 不高于30元/个 |  |
| 7 | 结业证书 | A4双面，300克纸张，先统一印刷，后每张打印内容 | 不高于2.8元/张（印刷+打印） |  |
| 8 | 学籍卡 | A4纸加厚（120克），按继教院要求打孔 | 不高于0.15元/张 |  |
| 9 | 招生简章（单页） | 205mm×280mm ，双面、彩色，157g铜版纸 | 不高于0.6元/张 |  |
| 10 | 毕业生  登记表 | A4纸印刷80克，双面印刷，共四张八页 | 不高于0.4元/本 |  |
| 11 | 录取通知书 | A4纸加厚铜版纸120克（彩色图案） | 不高于0.18元/张 |  |
| 12 | 档案袋 | 按照档案袋要求标准120克牛皮纸印刷并粘贴成袋 | 不高于1.60元/只 |  |
| 13 | 封条 | 档案袋不干胶封条 | 不高于1.20元/只 |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**2.供应商信用承诺书**

为营造公开、公平、公正的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于政府采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源交易招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时更新公共资源交易中心主体信息库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护公共资源交易招标投标的良好秩序；

五、本单位自愿接受政府采购有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受政府采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

六、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

七、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日